

PLAN RAZVOJA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA 2021.-2027.



KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

ZA IZRADU I PROVEDBU PLANA RAZVOJA POMORSKOG I
POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA
2021.-2027.

Rijeka, listopad 2021.

KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN ZA IZRADU I PROVEDBU PLANA RAZVOJA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA 2021.-2027.

Naručitelj: Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Za naručitelja: Nikolina Radić Štivić, ravnateljica

Suradnica: Valentina Bićanić, administrativna voditeljica EU projekata

Izrađivač: Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“

Ravnatelj: Vedran Kružić

Dokument izradili:

Nevenka Kos, viša stručna suradnica za pripremu i provedbu strateških i razvojnih projekata- otočni koordinator

Srđan Kerčević, viši stručni suradnik za pripremu i provedbu strateških i razvojnih dokumenata i programa

Sanja Ivetić, viša stručna suradnica za pripremu i provedbu strateških i razvojnih projekata

Mirko Korotaj, savjetnik za pravne poslove

Nikolina Pomenić, viša stručna suradnica za pripremu i provedbu strateških i razvojnih dokumenata i programa



Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan za izradu i provedbu Plana razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 2021.-2027. izradila je Javna ustanova "Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije" u okviru projekta "Jačanje razvojnih kapaciteta Primorsko-goranske županije" koji je financiran sredstvima Europske unije u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija".

SADRŽAJ

1.	UVOD	3
2.	CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	5
2.1.	Ciljevi komunikacijske strategije	5
2.1.1.	Opći cilj komunikacijske strategije	5
2.1.2.	Specifični ciljevi komunikacijske strategije	6
2.2.	Načela komunikacijske strategije	6
3.	CILJNE SKUPINE	7
3.1.	Dionici koji sudjeluju u izradi i provedbi Plana razvoja muzeja	7
4.	KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI I ALATI	8
5.	KOMUNIKACIJSKE PORUKE	8
6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	9
7.	KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN	10

1. UVOD

Člankom 25. st. 1. alineja 1 Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18) propisano je da regionalni koordinatori izrađuju županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač i/ili suosnivači.

Člankom 52. točkom 18.a. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst i 2/20) propisano je da Župan obavlja prava i dužnosti osnivača za pravne osobe kojih je Županija osnivač.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst, 16/21) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Sukladno navedenome, Župan Primorsko-goranske županije dana 8. lipnja 2020. godine donio je Odluku o davanju suglasnosti javnoj ustanovi „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za izradu „Plana razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za razdoblje 2021.- 2027.“ (dalje u tekstu: Plan razvoja muzeja)

Plan razvoja muzeja služit će da se višegodišnji složeni problemi i iskustva Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (dalje u tekstu: Muzej) sistematiziraju i uzročno-posljedično transponiraju u sustav strateških ciljeva, odnosno onih razvojnih mjera i aktivnosti (projekata) koji će financijske i ljudske resurse Muzej iskoristiti na maksimalno učinkovit način. Plan razvoja muzeja će pružiti formalnu platformu za uklapanje tih aktivnosti u lokalne, regionalne, nacionalne i europske kulturne i druge politike, budući da je konkretne aktivnosti realizacije općih politika moguće (su)financirati iz različitih programa i fondova, ponajprije fondova i programa Europske unije. Plan će omogućiti:

1. Sustavni uvid u institucionalno i operativno stanje Muzeja te pripadajuće kontekste,
2. Uklapanje u strateške i regulatorne okvire višeg reda,
3. Okvir za sustavnu razradu i provedbu aktivnosti koje će doprinijeti da Muzeja u predviđenim okolnostima i vremenu ostvari razvojni iskorak,
4. Usklađenost okvira, njegovih ciljeva i mjera s pojedinim nacionalnim prioritetima i prioritetima EU-a, a koji će se moći usmjeriti na sufinanciranje iz programa i fondova EU-a.

Uloga javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, jest pružati Muzeju stručnu i savjetodavnu pomoć u izradi Plana razvoja muzeja, odnosno provesti sve potrebne radnje za izradu i dovršetak konačnog teksta Plana razvoja muzeja za potrebe

donošenja navedenog akta od strane Muzeja, te postupati sukladno nalogu i potrebi Muzeja, a posebno obavljati sljedeće aktivnosti:

- Izraditi dinamički plan izrade,
- Definirati radne skupine,
- Izvršiti pregled trenutnog stanja,
- Izvršiti analizu okruženja s izradom SWOT analize,
- Definirati viziju i ključne ciljeve,
- Definirati mjere i aktivnosti,
- Izraditi katalog projekata i primjera dobrih praksi,
- Izraditi Plan evaluacija.

Dana 7. srpnja 2020. godine potpisan je Sporazum o suradnji kojim se utvrđuje da će Regionalna razvojna agencija PGŽ u svojstvu regionalnoga koordinatora, Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka u svojstvu korisnika, pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć u izradi Plana razvoja muzeja, a za koju aktivnost je Regionalni koordinatorski ovlašten Odlukom o davanju suglasnosti javnoj ustanovi „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za izradu „Plana razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za razdoblje 2021.-2027.“ KLASA: 022-04/20-01/22, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-12, od dana 8. lipnja 2020., osnivača Korisnika – Primorsko-goranske županije.

Uslijed otežanih uvjeta rada, uzrokovanih COVID-19 pandemijom te protupandemijskim mjerama, dinamika izrade Plana razvoja muzeja je revidirana u skladu s novim i realnim uvjetima, a pojedine povezane aktivnosti nužno su prolongirane radi nemogućnosti provođenja istih u naprijed navedenim okolnostima. Dodatno, predlaže se produljenje važenja aktualnoga strateškog plana (2016.-2020.) do donošenja novog Plana razvoja muzeja, budući da je nužno osigurati usklađenost istoga sa strateškim dokumentima hijerarhijski više razine, prvenstveno Plan razvoja Primorsko-goranske županije 2022.-2027., te s njim povezani Provedbeni programi čije se donošenje, sukladno zakonskim okvirima, može očekivati krajem 2021. godine. Dodatno, za potpunu operativnost i funkcionalnost novoga Plana razvoja muzeja, potrebno ga je uskladiti i s ciljevima i prioritetima proračunskog razdoblja Europske unije do 2027. godine (odnosno Operativnim programima Konkurentnost i kohezija, Učinkoviti ljudski potencijali i Integrirani teritorijalni program, svi za razdoblje 2021.-2027.), a budući da je izrada navedenih dokumenata u tijeku, a čije se stupanje na snagu očekuje također krajem 2021. godine, finalizacija Plana razvoja muzeja za razdoblje od 2021. do 2027. godine do sada nije mogla biti izrađena u inicijalnom indikativnom vremenskom okviru te je bilo nužno revidirati dinamički plan izrade.

Temeljem naprijed navedene Odluke Župana te Sporazuma o suradnji, Muzej je pokrenuo proces izrade Plana razvoja muzeja temeljem kojega donosi ovu Komunikacijsku strategiju i Komunikacijski akcijski plan.

Sukladno članku 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

(„Narodne novine“ broj 89/18, u daljnjem tekstu: Uredba), obvezni sadržaj sektorskih i višesektorskih strategija je komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan.

Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje nositelji izrade akta strateškog planiranja žele postići komunikacijom s javnošću, definiraju ključne komunikacijske poruke, ciljne skupine i komunikacijski kanali, dok se komunikacijskim akcijskim planom definira okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Komunikacijska strategija) nastala je u suradnji Muzeja kao nositelja izrade Plana razvoja muzeja i Javne ustanove “Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije”, regionalnog koordinatora te ovlaštenog izrađivača, uz uvažavanje dobrih praksi informiranja i uključivanja javnosti stečenih provedbom strateških i planskih dokumenata u prethodnim razdobljima a u cilju odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika te plana uključivanja što većeg broja dionika iz različitih područja u svrhu osiguranja zastupljenosti različitih interesa te postizanja sinergijskih učinaka u provedbi.

Dokument, osim uvoda, obuhvaća razradu i opis ciljeva i načela Komunikacijske strategije, ciljnih skupina, komunikacijskih aktivnosti i alata, komunikacijskih poruka, postupka praćenja i vrednovanja provedbe Komunikacijske strategije te Komunikacijski akcijski plan.

2. CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

2.1. Ciljevi komunikacijske strategije

Cilj Komunikacijske strategije je informiranje i podizanje svijesti dionika i šire javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 2021.-2027. za razvoj kulture i jačanje uloge Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka. Provedbom Komunikacijske strategije pridonijet će se transparentnosti izrade i provedbe Plana razvoja muzeja te transparentnosti ostvarenosti ciljeva definiranih Planom razvoja muzeja, sukladno načelima partnerstva.

Slijedi prikaz općih i specifičnih ciljeva Komunikacijske strategije.

2.1.1. Opći cilj komunikacijske strategije

Opći cilj ove Komunikacijske strategije je podizanje svijesti dionika i šire javnosti o važnosti zajedničkog strateškog planiranja za razvoj Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka te doprinos informiranju i razumijevanju o razvoju kulturne politike na

području Primorsko-goranske županije definirane Planom razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka.

2.1.2. Specifični ciljevi komunikacijske strategije

U cilju uspješne provedbe Plana razvoja muzeja definirani su sljedeći specifični ciljevi koji se žele ostvariti Komunikacijskom strategijom, a koji su pokazatelj njezine uspješne provedbe.

➤ Specifični cilj 1

Uspostava učinkovite suradnje i komunikacije svih relevantnih dionika u kulturi na području Primorsko-goranske županije u svrhu izrade i provedbe Plana razvoja muzeja.

➤ Specifični cilj 2

Podizanje svijesti o značaju izrade Plana razvoja muzeja i jačanje transparentnosti prilikom postupka izrade, donošenja, provedbe te vrednovanja Plana razvoja muzeja te obavještanja javnosti o postignutim rezultatima, temeljem načela inkluzivnosti i participativnosti.

➤ Specifični cilj 3

Kontinuirano informiranje javnosti o dostupnim izvorima financiranja aktivnosti, programa i projekata povezanih s radom Muzeja te važnosti harmonizacije s drugim strateškim dokumentima hijerarhijski više razine.

2.2. Načela komunikacijske strategije

Aktivnosti u okviru realizacije Komunikacijske strategije provoditi će se sukladno sljedećim načelima:

- Jasna, transparentna i razumljiva prezentacija informacija
- Usmjerenost aktivnosti prema prijenosu relevantnih poruka ciljnim skupinama
- Uključivanje ciljnih skupina prilikom razvijanja i korištenja komunikacijskih alata, uzimajući u obzir dostupnost alata kojima se koriste (primjerice Internet)
- Točnost i provjerljivost izvora te pravovremena komunikacija
- Uspostava i korištenje sustava za praćenje i ažuriranje podataka informacija uz korištenje različitih komunikacijskih alata i kanala u svrhu pravovremenog obavještanja dionika
- Responzivnost

U svrhu osiguranja potpune informiranosti svih uključenih dionika o fazama izrade i provedbe Plana razvoja muzeja te u svrhu dobivanja povratnih informacija od svih uključenih dionika biti će korišteni svi potrebni komunikacijski kanali i alati.

Svi materijali biti će dostupni u različitim formatima, a pravo na informaciju biti će zajamčeno putem dostupnih oblika distribucije informacija a sve u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15).

3. CILJNE SKUPINE

Kako bi se navedeni ciljevi učinkovito proveli, potrebno je aktivnosti usmjeriti prema relevantnim institucionalnim i izvaninstitucionalnim dionicima u području razvoja kulture u Primorsko-goranskoj županiji. U skladu s općim i specifičnim ciljevima, komunikacijske aktivnosti biti će usmjerene i prilagođene prema sljedećim ciljnim skupinama dionika:

- Šira javnost – koja obuhvaća sve stanovnike sa područja Primorsko-goranske županije
- Donositelji političkih odluka (na svim razinama, osobito na županijskoj razini te razini onih jedinica lokalne samouprave u kojima djeluju dislocirane zbirke Muzeja)
- Radna skupina (dionici)- tijelo formirano sa svrhom komunikacije i suradnje pri procesu izrade Plana razvoja muzeja, nakon donošenja Plana razvoja muzeja koordinirati će proces provedbe i izvještavanja o provedbi
- Ključni dionici- predstavnici javnog i civilnog te s njima povezanog kulturnog i obrazovnog sektora na području Primorsko-goranske županije.
- Mediji- komunikacijski kanal za prijenos informacija (radio postaje, televizijske kuće, novine, internet portali)
- Društvene mreže- koristit će se već postojeći alati Muzeja, poput:
 - Facebook profila (<https://www.facebook.com/ppmhp/>),
 - Instagram profila (https://www.instagram.com/ppmhp_rijeka/)
 - Tik-tok profila (<https://www.tiktok.com/@ppmhp>)

3.1. Dionici koji sudjeluju u izradi i provedbi Plana razvoja muzeja

Ciljne skupine sastoje se od institucija i organizacija koje su izravno i neizravno uključene u postupak izrade i provedbe Plana razvoja muzeja, što uključuje sljedeće dionike:

1. Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka kao nositelj izrade Plana razvoja muzeja,
2. Primorsko-goranska županija kao nositelj politike razvoja Županije, odnosno Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu,
3. regionalni koordinator Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ kao koordinator izrade Plana razvoja muzeja,
4. tiskani i elektronički mediji,
5. civilno društvo, osobito organizacije civilnog društva u kulturi,
6. građani.

4. KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI I ALATI

Komunikacijske aktivnosti i alati bit će usmjereni i prilagođeni različitim ciljnim skupinama korištenjem različitih alata. Također, aktivnosti koje će biti usmjerene ciljnim skupinama, razlikovati će u tijeku pripreme Plana razvoja muzeja, te za vrijeme njegove provedbe. Komunikacijski alati koji će se koristiti u cilju uspješne provedbe Komunikacijske strategije su sljedeće:

1. elektronička pošta- komunikacija sa širom javnosti za vrijeme izrade te provedbe Plana razvoja muzeja
2. internetske stranice Muzeja - za vrijeme izrade te provedbe Plana razvoja muzeja
3. medijska vidljivost i događanja- priopćenja za medije, radio i TV promidžba- za vrijeme izrade te provedbe Plana razvoja muzeja
4. informativno-promidžbeni materijali- izrada i distribucija brošura - za vrijeme izrade te provedbe Plana razvoja muzeja
5. newsletter Muzeja
6. interna komunikacija i dr.- za vrijeme izrade te provedbe Plana razvoja muzeja
7. profili na društvenim mrežama za vrijeme izrade te provedbe Plana razvoja muzeja, i to:
 - Facebook
 - Instagram
 - Tik-tok

Alati koji će se još koristiti za provedbu komunikacijskih aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja muzeja su sljedeći:

1. Održavanje sastanaka/radionica s Radnim timom koji je sastavljen sukladno načelu partnerstva,
2. Održavanje sastanaka/radionica tematskih radnih skupina i Fokus grupe koji su sastavljeni sukladno načelu partnerstva,
3. Održavanje sastanaka/radionica s ostalim važnim dionicima.
4. Društvene mreže- informiranje i objave putem internetskih kanala.

5. KOMUNIKACIJSKE PORUKE

Cilj komunikacijske strategije je prenošenje pravovremenih, realnih i jednostavnih informacija o Planu razvoja muzeja, odnosno njegovo razumijevanje svih njegovih komponenti a posebice ciljeva, mjera i aktivnosti. Kako bi komunikacijske poruke (verbalne i vizualne) bile što kvalitetnije, atraktivnije, inkluzivnije te prilagođene svim građanima.

6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Praćenje i vrednovanje provedbe Komunikacijske strategije provodit će se prilikom izrade izvještaja o provedbi Plana razvoja muzeja. Za donošenje Izvješća o provedbi zadužen je Muzej. Indikativnim pokazateljima uspješnosti navedenima u Tablici 1. pratiti će se uspješnost provedbe Komunikacijske strategije te će se u skladu sa dobivenim rezultatima vrednovanja, korigirati i modificirati.

Tablica 1. Indikativni pokazatelji uspješnosti izrade Plana razvoja muzeja

Komunikacijske aktivnosti	Komunikacijski alati	Pokazatelj uspješnosti
Informiranje šire javnosti o početku postupka izrade i provedbe Plana razvoja muzeja	Službene Internet stranice Društvene mreže Muzeja	<ul style="list-style-type: none"> ● Broj posjeta stranici ● Broj objavljenih članaka ● Broj i doseg pojedinačnih objava na društvenim mrežama
Uspostava središnje kontakt točke	Definirana adresa elektroničke pošte za primanje upita i provođenje savjetovanja sa javnošću	<ul style="list-style-type: none"> ● Broj odgovorenih upita zainteresiranih dionika ● Broj savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Interna komunikacija i koordinacija dionika (Partnersko vijeće, Radni tim/tematske radne skupine, Fokus grupa)	Organiziranje internih sastanaka, radionica, konferencija, seminara	<ul style="list-style-type: none"> ● Broj sastanaka/radionica/konferencija/seminara ● Broj sudionika
Organiziranje javnih događaja i savjetovanja s javnošću	Organiziranje javnih radionica, konferencija, seminara, i sl.	<ul style="list-style-type: none"> ● Broj održanih konferencija, radionica i drugih javnih događanja ● Broj sudionika
Osiguranje medijske vidljivosti - objave u medijima	Provođenje medijskih kampanja, oglašavanje i sudjelovanje u medijima	<ul style="list-style-type: none"> ● Broj članaka u tiskanim medijima, internetskim medijima ● Broj medijskih objava ● Analiza medijskih objava

7. KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

Komunikacijskih akcijskim planom dan je prikaz okvira za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te dan prikaz mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini planirane u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva. Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti (tehnička, financijska i ljudski resursi) osigurati će se iz proračuna Muzeja uz suradnju s Regionalnom razvojnom agencijom PGŽ putem projekta tehničke pomoći „Jačanje kapaciteta Primorsko-goranske županije“, tijekom trajanja izrade Plana razvoja muzeja.

Tablica: Akcijski plan provedbe Komunikacijske strategije

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE						
MJERA	AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA	KOMUNIKACIJSKI ALATI	ZADUŽENO IZVRŠNO TIJELO	INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR	IZVOR FINANCIRANJA
SPECIFIČNI CILJ 1						
<i>Uspostava učinkovite suradnje i komunikacije svih relevantnih dionika u kulturi na području Primorsko-goranske županije u svrhu izrade i provedbe Plana razvoja muzeja.</i>						
Mjera 1. Uspostava učinkovite komunikacijske strukture i kolaboracije između dionika	Uspostava središnje kontakt točke	Radni tim Muzej Građani	Implementacija digitalnih alata za komunikaciju i kolaboraciju putem središnje kontakt točke	MUZEJ JU RRA PGŽ	listopad 2021.	
	Uspostava vizualnog identiteta	građani		MUZEJ	listopad 2021.	
	Redovite konzultacije i sastanci radne skupine i donositelja odluka u procesu izrade, provedbe te praćenja i vrednovanja	Radna skupina	Organiziranje konzultacija i sastanka Digitalni alati	MUZEJ JU RRA PGŽ	2 x godišnje	
	Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja muzeja	Radna skupina JU RRA PGŽ	Radionice Sastanci Digitalni alati	MUZEJ JU RRA PGŽ	Kontinuirano	

	(Radni tim/tematske radne skupine/Fokus grupa)					
	Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija (radio, tiskani mediji, internetski mediji)	Šira javnost Mediji Dionici	Internet stranice Muzeja Implementacija digitalnih alata za komunikaciju i kolaboraciju	MUZEJ JU RRA PGŽ	Kontinuirano	
	Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	Šira javnost/građani Mediji Dionici	Internet stranice Muzeja Implementacija digitalnih alata za komunikaciju i kolaboraciju Radionice Okrugli stolovi Radni sastanci	MUZEJ JU RRA PGŽ UO PGŽ	minimalno 2 x godišnje	
<p>SPECIFIČNI CILJ 2. <i>Podizanje svijesti o značaju izrade Plana razvoja muzeja i jačanje transparentnosti prilikom postupka izrade, donošenja, provedbe te vrednovanja Plana razvoja muzeja te obavještavanja javnosti o postignutim rezultatima, temeljem načela inkluzivnosti i participativnosti.</i></p>						
Mjera 2. Predstavljanje i informiranje o Planu razvoja muzeja	Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja muzeja (Radni tim/tematske radne skupine/Fokus grupa)	Radna skupina JU RRA PGŽ	Radionice Sastanci Digitalni alati	MUZEJ JU RRA PGŽ	3 x tijekom izrade strateškog dokumenta	
	Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	Šira javnost Mediji Dionici	Internet stranice Muzeja Implementacija digitalnih alata za komunikaciju i kolaboraciju	MUZEJ JU RRA PGŽ MRRFEU	kontinuirano	

	Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	Šira javnost Mediji Dionici	Internet stranice Muzeja Implementacija digitalnih alata za komunikaciju i kolaboraciju Radionice Okrugli stolovi Radni sastanci	MUZEJ JU RRA PGŽ	minimalno 2 x godišnje	
<p>SPECIFIČNI CILJ 3. <i>Kontinuirano informiranje javnosti o dostupnim izvorima financiranja aktivnosti, programa i projekata povezanih s radom Muzeja te važnosti harmonizacije s drugim strateškim dokumentima hijerarhijski više razine.</i></p>						
<p>Mjera 3. Informiranje o izvorima (su)financiranja te usklađenosti s relevantnim strateškim dokumentima</p>	Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja muzeja: Radni tim/tematske radne skupine/Fokus grupa)	Radna skupina JU RRA PGŽ	Radionice Sastanci Digitalni alati	MUZEJ JU RRA PGŽ	3 x tijekom izrade strateškog dokumenta	
	Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	Šira javnost Mediji Dionici	Objave putem mrežnih stranica i društvenih mreža	MUZEJ JU RRA PGŽ	kontinuirano	
	Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	Šira javnost Mediji Dionici	Radionice Sastanci Digitalni alati	MUZEJ JU RRA PGŽ PGŽ	minimalno 2 x godišnje	