

Na temelju Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19), Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19) te odredbe članka 44. i 51. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (Broj: 1-09-02/21 od 12. travnja 2021. i Broj: 1-09-04-2/22 od 9. kolovoza 2022.; u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s ovlastima Radničkog vijeća, na prijedlog ravnatelja, na 20. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog Primorja Rijeka (Broj:1-09-01-1/22 od 7. siječnja 2022. godine, u daljnjem tekstu: Pravilnik), glavi II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA, u članku 10. stavak 2. točka 1.4 mijenja se i glasi:

“1.4. Arheološki odjel s izdvojenom Arheološkom zbirkom Cickini”.

Članak 2.

U članku 10a. stavak 1. Pravilnika, podnaslovu 1.2. Kulturno-povijesni odjel, stavak 3. mijenja se i glasi:

„Građa Kulturno-povijesnog odjela razvrstana je u tridesetjednoj (31) zbirci“.

Iza točke 30. dodaje se točka 31. i glasi:

“31. Civilna muzejska zbirka”

Dodaje se stavak 4. i glasi:

“Osim navedenih mogu se organizirati i tzv. studijske zbirke prema kriteriju srodnosti predmeta, u kojima se čuva sva ona građa iz muzejskog fundusa koja ne ulazi u inventarne knjige“.

U podnaslovu 2.1. riječ “službe” zamjenjuju se riječju “služba”.

Članak 3.

U članku 23. Pravilnika, u glavi III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, u podnaslovu opis poslova ravnatelja, točka 13. mijenja se i glasi:

“ - podnosi izvješće o poslovanju Muzeja i ostvarenju godišnjeg programa rada i razvitka Muzeja Upravnom vijeću”

Iza točke 13. dodaje se točka 14. i glasi:

“ - podnosi godišnji Izvještaj o poslovanju Osnivaču u skladu s odredbama Statuta”
Dosadašnje točke 14, 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. postaju točke 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24.

Članak 4.

U podnaslovu 2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA PO ODJELIMA, ZBIRKAMA I SLUŽBAMA,

- u točki 1. KUSTOS, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi “društvenog ili humanističkog usmjerenja”, brišu riječi “Filozofski fakultet, grupe” te iza riječi “obrazovanju” dodaju riječi “i to”.

- u točki 2. KUSTOS PEDAGOG, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi “društvenog ili humanističkog usmjerenja” te se iza riječi “i to” mijenja podstavak koji glasi:

„- pedagogija i/ili druge povijesne znanosti zastupljene u Muzeju (povijest umjetnosti, povijest, arheologija, etnologija/kulturna antropologija) s položenim predmetima nastavničkog smjera“

- u točki 3. KUSTOS DOKUMENTARIST, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi “društvenog ili humanističkog usmjerenja”.

- u točki 4. INFORMATIČAR, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi “prirodnog, tehničkog, informatičkog ili informacijskog usmjerenja”, brišu riječi “Prirodoslovno–matematički, Elektro–tehnički ili Filozofski fakultet, diplomirani informatičar“

- u točki 6. RESTAURATOR TEHNIČAR, u Opisu poslova, u podtočki 11. riječi „preparatoru-vježbeniku“ zamjenjuju se riječju „restauratoru tehničaru - vježbeniku“

- u točki 7. MUZEJSKI TEHNIČAR, u Opisu poslova, u podtočki 7. riječ „preparatoru“ zamjenjuje se riječju „restauratoru tehničaru“

- u točki 8. FOTOGRAF, u Opisu poslova, u podtočki 4. riječ „preparatorom“ zamjenjuju se riječju „restauratorom tehničarem“

- u točki 11. VODITELJ ODNOSA S JAVNOŠĆU, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi “društvenog ili humanističkog usmjerenja”, brišu riječi “područje društvenih ili humanističkih znanosti”

U poglavlju “SLUŽBA OPĆIH POSLOVA” dosadašnje točke 11., 12., 13., 14., 15., 16.,17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. postaju točke 12., 13., 14., 15., 16.,17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24.

- u točki 12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi “društvenih znanosti, polje prava”,

brišu riječi "Pravni fakultet".

- u točki 12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE, Uvjeti, u podtočki 1. iza riječi stručni studij dodaju se riječi "društvenih znanosti, polje ekonomije"

- u točki 15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE mijenja se naziv radnog mjesta u „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRACIJU PROJEKATA“,

- u točki 16. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE, u Opisu poslova, u točki 15. riječi „voditelju računovodstva i financija“ zamjenjuju se riječima „višem stručnom suradniku za računovodstvo i financije“

- u točki 17. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAM KULTURNO-TURISTIČKE RUTE "PUTOVIMA FRANKOPANA" u Opisu poslova iza točke 11. dodaju se točke 12., 13. i 14. i glase:

„ - sudjeluje u obavljanju poslova na izradi financijskog plana, izvješća o izvršenju financijskog plana i praćenja izvršavanja financijskog plana u onom dijelu koji se odnosi Kulturno turističku rutu „Putovima Frankopana“,

- sudjeluje u izradi strateških i planskih dokumenata Muzeja, izradi analitičkih i planskih pokazatelja te izradi izvješća o utrošku financijskih sredstava u onom dijelu koji se odnosi Kulturno turističku rutu „Putovima Frankopana“

- sudjeluje u obavljanju poslova vezano za financijsko praćenje provedbe EU projekata i pripremu izvještaje“

U točki 17. dosadašnje točke 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. postaju točke 15.,16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24.

- u točki 18. KNJIGOVOĐA, u Opisu poslova, u podtočki 4. riječi „voditelju računovodstva“ zamjenjuju se riječima „višem stručnom suradniku za računovodstvo i financije“

- u točki 20. ČUVAR-DOMAR, Uvjeti, mijenja se podtočka 2. i glasi: zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za koju se, prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima, pribavlja uvjerenje od ovlaštenih zdravstvenih ustanova.

- u točki 21. ČUVAR, Uvjeti, mijenja se podtočka 2. i glasi: zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za koju se, prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima, pribavlja uvjerenje od ovlaštenih zdravstvenih ustanova.

Članak 5.

Iza glave IV. dodaje se glava V. “**STJECANJE VIŠIH ZVANJA ZA DRUGA ZVANJA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI**” i glasi:

Članak 24.a

- (1) Druga zvanja u muzejskoj djelatnosti, informatičar, viši informatičar, informatičar savjetnik, voditelj marketinga, viši voditelj marketinga, savjetnik za marketing, voditelj odnosa s javnošću, viši voditelj odnosa s javnošću i savjetnik za odnose s javnošću, fotograf, viši fotograf, stječu se rasporedom na radno mjesto prema odredbama ove glave Pravilnika.

Članak 24.b

- (1) Postupak napredovanja za radna mjesta pokreće se zahtjevom radnika za stjecanje višeg muzejskog zvanja.
- (2) Zahtjev za stjecanje višeg muzejskog zvanja iz članka 13. ovog Pravilnika podnosi se ravnatelju Muzeja u pisanome obliku s dokazima o ispunjenju uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.
- (3) Zahtjevu je potrebno priložiti:
 1. životopis
 2. popunjen Obrazac za bodovanje u Privitku ovoga Pravilnika
 3. dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz Obrasca za bodovanje te
 4. dokaz o promjeni osobnih podataka (u slučaju promijenjenoga imena ili prezimena).

Članak 24.c

- (1) Postojanje uvjeta za stjecanje višeg muzejskog zvanja ocjenjuje tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.
- (2) Članom stručnoga povjerenstva mogu se imenovati osobe iz reda radnika i osobe koje nisu u radnom odnosu u Muzeju.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.
- (4) Na temelju dokumentacije u postupku, Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka donosi mišljenje o osnovanosti zahtjeva za napredovanje koje dostavlja ravnatelju Muzeja.

Članak 24.d

- (1) Na temelju mišljenja Povjerenstva kojom je zahtjev radnika za napredovanjem ocijenjen osnovanim, ravnatelj Muzeja, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi odluku o napredovanju radnika u više zvanje i rasporedu na odgovarajuće radno mjesto.
- (2) Ravnatelj donosi odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje radnika kada

Povjerenstvo donese mišljenje kojim je zahtjev radnika ocijenjen neosnovanim ili kada osnivač uskrati prethodnu suglasnost iz stavka 1. ovog članka.

- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka radnik može podnijeti novi zahtjev za napredovanje u više zvanje nakon proteka 6 mjeseci od donošenja odluke kojom je raniji zahtjev odbijen.
- (4) Radnik prava i obveze, koje proizlaze iz napredovanja u zvanje, ostvaruje od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

- (1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Irena Bolf, dipl.oec.,v.r.

Broj: 2-16-12/22