

Na temelju Zakona o muzejima (NN 110/15), Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10), te odredbe članka 13. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, **članka 114. Kolektivnog ugovora u ustanovama kulture Primorsko-goranske županije**, Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, na sjednici održanoj dana **16. listopada 2017.** godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

Članak 1.

U članku 8. stavak 1. točka IV. Služba općih poslova, mijenja se točka 16. i glasi:

Administrativni voditelj projekta- broj izvršitelja : 1

Članak 2.

U članku 9. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. , 6., i 7., koji glase:

1. Visoka stručna sprema –VSS, podrazumijeva završen preddiplomski studij i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij, kao i visoku stručnu spremu koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i njegovim izmjenama i dopunama.
2. Viša stručna sprema-VŠS, podrazumijeva završen preddiplomski sveučilišni studij u trajanju najmanje tri godine, odnosno višu stručnu spremu koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i njegovim izmjenama i dopunama.
3. Akademski stupanj magistra znanosti/umjetnosti i doktora znanosti/umjetnosti koji je radnik stekao prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i njegovim izmjenama i dopunama izjednačeni su a akademskim zvanjima utvrđenim Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Članak 3.

U članku 12. mijenja se točka 16. koja glasi:

Administrativni voditelj projekta, VSS, 1 godina radnog iskustva, broj izvršitelja: 1  
Dosadašnja točka 16. postaje točka 17., a ostale točke mijenjaju se nastalim redom zaključno do broja 22.

#### Članak 4.

U članku 13. stavak 1. , mijenjaju se :

**Uvjeti za obavljanje poslova muzejskog pedagoga u točki III. ZAJEDNIČKA STRUČNA SLUŽBA, tako da se u točki 5. određuju sljedeći uvjeti:**

**MUZEJSKI PEDAGOG:**

**UVJETI:**

- 1. diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski idiplomski studij ili specijalistički diplomski studij odnosno VSS sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju**  
**Filozofski fakultet grupe:**  
**pedagogija, povijest umjetnosti, povijest, arheologija, etnologija/kulturna antropologija s položenim predmetima nastavničkog smjera**  
**- poznavanje engleskog i još jednog svjetskog jezika**  
**- poznavanje rada na računalu**  
**- položen stručni ispit za muzejskog pedagoga ili bez položenog stručnog ispita: muzejski pedagog-pripravnik**

**Naziv radnog mjesta u točki IV. SLUŽBA OPĆIH POSLOVA tako da glasi:**

**ADMINISTRATIVNI VODITELJ PROJEKTA**

**Utvrđuje se opis poslova i uvjeti neophodni za obavljanje poslova neophodnih za obavljanje poslova, te opis poslova i zadataka kako sljedi:**

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

- 1. Zapošljava se isključivo za vođenje projekata koji se financiraju iz drugih izvora a ne iz sredstava osnivača**
- 2. Upravljanje projektom na mjesečnoj osnovi**
- 3. Organiziranje, koordiniranje, nadziranje i praćenje sve projektne aktivnosti na pravodobni, učinkovit i transparentan način**
- 4. Omogućavanje da se aktivnosti koje se provode u sklopu projekta provode prema odobrenoj projektnoj prijavi, u skladu s odredbama ugovora, hrvatskog zakonodavstva i propisa te procedurama projekta**
- 5. Koordiniranje i nadziranje administrativne, tehničke i komunikacijske aktivnosti potrebne za uspješnu provedbu projekta**
- 6. Osiguravanje pomoći i podrške korisniku projekta (Muzeju) u svim područjima vezanim za provedbu projekta**
- 7. Suradnja sa svim relevantnim dionicima kako bi se ostvarila maksimalna korist i pozitivan učinak za korisnika (Muzej) projekta**
- 8. Izrada mjesečnih, kvartalnih i završnog izvješća**
- 9. Organiziranje sastanaka i koordinacija članova projektnog tima**
- 10. Koordiniranje svih partnera i učesnika na projektu**
- 11. Izrada, planiranje i praćenje financija u suradnji s projektnim voditeljima priprema dokumentacije za knjigovodstvo**

12. Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava
13. Praćenje uspješnosti svake komponente projekta
14. Informiranje o napretku projekta i eventualnim poteškoćama u njegovoj provedbi
15. Svakodnevno komuniciranje s ravnateljem vezano uz projektne aktivnosti
16. Vođenje brige o informiranju javnosti o provođenju projekta
17. Obavljanje i drugih neophodnih poslova u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu i odluci ravnatelja.

**BROJ IZVRŠITELJA :** 1

**UVJETI:**

diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i dodiplomski studij ili specijalistički diplomski studij odnosno VSS sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, filozofski ili ekonomski fakultet;

- 1 godina radnog iskustva na vođenju EU projekata;
- poznavanje engleskog i još jednog svjetskog jezika;
- poznavanje rada na računalu

**6. NAČIN PROVJERE I ROK:** probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Dosadašnja točka 16. postaje točka 17, a ostale točke mijenjaju se nastalim redom zaključno do rednog broja 22.

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

**„Stupanjem na snagu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, prestaju važiti dosadašnje odredbe Pravilnika koje su izmijenjene i dopunjene ovim Pravilnikom.**

**Ravnatelj muzeja će osigurati izradu pročišćenog teksta Pravilnika u roku od 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu. Kod primjene izmijenjenog i dopunjenog Pravilnika o radu muzeja, svi akti i odluke mogu se pozivati i na odredbe iz pročišćenog teksta Pravilnika. „**

Predsjednica Muzejskog vijeća Pomorskog  
i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka:

---

Mila Kožul

Bilješka o stupanju na snagu:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 15. studenog 2017. godine te se utvrđuje da je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno dana 23. studenog 2017. godine.

Ravnateljica:

Dr.sc. Tea Perinčić

Broj: 1112/3/17.

Rijeka, 23.11.2017.