



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933

tel./ fax 051/ 213 578

e-mail: uprava@ppmhp.hr

**ZAPISNIK SA SJEDNICE**  
**Upravnog vijeća Muzeja**

<b>Sazivač:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Mila Kožul, predsjednica Upravnog vijeća	Mila Kožul, dipl.iur, v.r.

<b>Naziv sastanka:</b>	<b>20. sjednica Upravnog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</b>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	Rijeka, Muzejski trg 1	<b>Početak:</b>	16:15 sati
	<b>Dan i datum:</b>	srijeda, 22. svibnja 2019.	<b>Završetak:</b>	17:10 sati

<b>2. Prisutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mila Kožul, predsjednica UV</li><li>2. Ivo Mileusnić, član UV</li><li>3. Mia Bjelkanović Žunić, članica UV</li><li>4. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja</li><li>5. Gianni Juras, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li></ol>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>3. Odsutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tea Perinčić, članica UV</li><li>2. Nasrin El Gharni, članica UV</li></ol>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>4. Dnevni red</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća Muzeja</li><li>2. Prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Muzeja za 2019. godinu</li><li>3. Razno</li></ol>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tijek izlaganja i rezultati sastanka**

Predsjednica Upravnog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red.

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

**1. Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave - Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća Muzeja**

Članovi Upravnog vijeća nemaju primjedbi na zapisnik s 19. sjednice. Zapisnik je jednoglasno

usvojen.		
<b>Ad 1. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se zapisnik s 19. sjednice Upravnog vijeća.		
<b>Ad 2. Prijedlog II. Izmjena I dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Muzeja za 2019. godinu</b>		
<p>Ravnateljica je obrazložila prijedlog II izmjena i dopuna plana nabave za 2019. godinu istaknuvši da se dodaju nabave broj 18/19 – EBV Usluga provedbe dvodnevne radionice sudioničko upravljanje i digitalno doba u sklopu projekta Muzej budućnosti, nabava broj 19/19 – EBV Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta postava izložbi u sklopu EPK programa „Doba moći“ – nabava obuhvaća izradu vizualnog identiteta, pripreme za tisak grafičkih elemenata postava, izrade idejnog i izvedbenog projekta postava te oblikovanje plakata, deplijana i kataloga; nabava broj 20/19 – EBV Usluga izrade izvedbenog projekta Skloništa 37 i 37a koja obuhvaća izradu izvedbenog projekta sa troškovnikom za izvođenje radova radi stavljanja u funkciju skloništa te nabava broj 21/19 – EBV Radovi iskapanja i sanacije terena te konzervacije bedema gradine Soline – Kostrena koje radove je potrebno provesti u sklopu stručnih poslova arheoloških istraživanja kasnoantičkog naselja na gradini Solin – općina Kostrena, a u skladu s ugovorom sklopljenim između Općine Kostrena i PPMHP. Navedeni trošak financirati će Općina Kostrena.</p> <p>Izmjene plana nabave odnose se na određene rokove provedbe nabava te eventualne korekcije procijenjenih vrijednosti nabava.</p> <p>Predsjednica je zamolila da joj se dostavi dokumentacija koja se odnosi na sanaciju balkona.</p> <p>Nakon kraće rasprave Prijedlog II izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Muzeja za 2019. godinu usvaja se jednoglasno.</p>		
<b>Ad 2. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se prijedlog II. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Muzeja za 2019. godinu.		
<b>Ad 3. Razno</b>		
<p>Predsjednica je zamolila da se upravno vijeće izvijesti o Integriranom projektu, o adaptaciji istočnog aneksa zgrade te o obvezama koje slijede u narednom razdoblju.</p> <p>Ravnateljica je ukratko izvijestila o završetku Integriranog projekta i Završnom izvješću napomenuvši da će se pripremiti cjelokupna financijska konstrukcija Projekta. Vezano uz adaptaciju istočnog aneksa zgrade ravnateljica je napomenula da će se do kraja ove godine pripremiti cjelokupna dokumentacija potrebna za davanja prostora u zakup/koncesiju.</p> <p>Ravnateljica je izvijestila članove vijeća o Zaključku Župana od 15. travnja 2019. godine koji se odnosi na prihvaćanje prijedloga predfinanciranja projekta iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske Županije u 2019. 2020. i 2021. godini, završetku Integriranog projekta te sporu za kuću Nugent na Trsatu. Izvijestila je o stupanju na dužnost nove pročelnice upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu gđe. Sonje Šišić koja će stupiti na dužnost 3. lipnja 2019. godine.</p> <p>Predsjednica UV zamolila je da se za narednu sjednicu pripreme materijali koji se odnose na sudski predmet tužitelja Jelušić – diskriminacijska tužba; materijale koji se odnose na zemljišnoknjižni postupak povodom prigovora Grada Rijeke za kuću Nugent na Trsatu, završno izvješće za Integrirani projekt te Prijedlog novog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu.</p>		
<b>Ad 3. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>

<b>Zapisnik sastavila:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Natalie Luić	Natalie Luić, v.r.

<b>Ur.broj:</b>	02-5/19.
-----------------	----------