



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933

tel./ fax 051/ 213 578

e-mail: uprava@ppmhp.hr

**ZAPISNIK SA SASTANKA
Muzejskog vijeća Muzeja**

Sazivač:	Ime i prezime	Potpis
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	Mila Kožul, dipl.iur, v.r.

Naziv sastanka:	13. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka
-----------------	--

1.	Mjesto:	Rijeka, Muzejski trg 1	Početak:	17:00 sati
	Dan i datum:	Srijeda, 19. rujna 2018.	Završetak:	19:00 sati

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Mila Kožul, predsjednica MV2. Nasrin El Gharni, članica MV3. Ivana Šarić Žic, članica MV4. Ivo Mileusnić, član MV5. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja6. Gianni Juras, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije
----	-----------	---

3.	Odsutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV – izostanak nije opravdan
----	----------	--

4.	Dnevni red	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</i>2. <i>Razmatranje dijelova zgrade Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u odnosu na daljnje mogućnosti korištenja istočnog aneksa i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37.a</i>3. <i>Donošenje Odluke o početku provedbe aktivnosti na pripremnim radnjama za stavljanje u funkciju istočnog aneksa zgrade i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37.a</i>4. <i>Razno</i>
----	------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red. koji se jednoglasno usvaja.

Predsjednica napominje da je predstavnik PGŽ gosp. Juras dostavio dokumentaciju koju su članovi ovog vijeća dobili prošle godine prilikom imenovanja, a koja se odnosi na obavještanje pročelnika nadležnog odjela o planiranim točkama dnevnog reda, te predlaže da se o tome raspravi pod točkom Razno.

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

5. Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave - Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik s 12. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 28. kolovoza 2018. godine. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

Ad 1. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se zapisnik s 12. sjednice Muzejskog vijeća.		

1. Ad 2. Razmatranje dijelova zgrade Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u odnosu na daljnje mogućnosti korištenja istočnog aneksai javnog tunelskog skloništabroj 37. i 37. a

Članovi Muzejskog vijeća, ravnateljica, predstavnik županije i tajnica Muzeja na prijedlog predsjednice Muzejskog vijeća obišli su prostore koji se odnose na donošenje odluke o početku provedbe aktivnosti na pripremnim radnjama za stavljanje u funkciju istočnog aneksa zgrade i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37.a

Naime, predsjednica je smatra potrebnim da svi članovi Muzejskog vijeća budu upoznati sa svim prostorima zgrade Muzeja kako bi se mogle donositi odluke vezane uz te prostore.

Ivo Mileusić proveo je prisutne kroz sklonište i istočni aneks.

Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok

6. Ad 3. Donošenje Odluke o početku provedbe aktivnosti na pripremnim radnjama za stavljanje u funkciju istočnog aneksa zgrade i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37.a

Predsjednica daje riječ Ravnateljici da izvijesti o aktivnosti na pripremnim radnjama za stavljanje u funkciju istočnog aneksa zgrade i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37.a

Ravnateljica ističe da se ova dva prostora razlikuju u smislu što je istočni aneks u Projektu revitalizacije, a tunelska skloništa nisu dio projekta. Predlaže da se do donošenja prijedloga Proračuna za sljedeću godinu izvidi sve što je potrebno za donošenje odluke o ulaganju u te prostore, financijske pokazatelje i osnovne aktivnosti. Napominje da se kod tunelskog skloništa radi o ulaganju PGŽ u taj prostor, a istočni aneks će se dati na korištenje pravnoj osobi ili putem zakupa ili koncesije ovisno o pravnom tumačenju davanja kulturnog dobra, odnosno njegovog dijela drugim pravnim osobama. Plan je da se sljedeće godine iznajmi istočni kompleks, a sklonište otvori i bude dio stalnog postava. Pretpostavlja da se kod skloništa ne radi o velikim iznosima, najbitnija je sigurnost posjetitelja, a istočni kompleks se može dati u zakup ili koncesiju u stanju roh bau.

Naglašava da će se gospodarskom subjektu morati postaviti strogi uvjeti, u smislu načina poslovanja i radnog vremena te će se u programskom dijelu morati prilagoditi potrebama Muzeja.

Predsjednica daje riječ Ivi Mileusniću da upozna prisutne sa javnim tunelskim skloništem broj 37. i 37.a.

Mileusnić izvješćuje prisutne da je taj prostor bio Obavještajni centar sigurnosne službe Grada Rijeke, a kako djelatnici Muzeja nisu bili upoznati s time što se točno tamo nalazi, a smatrali su, obzirom da se taj prostor nalazi u zgradi koja je kulturno dobro, da bi bio logičan nastavak stalnog muzejskog postava na temu Domovinskog rata, te je službama Grada Rijeke dan prijedlog da se Muzeju prepusti taj prostor. Slijedom navedenog Gradonačelnik Grada Rijeke 15. lipnja 2015. godine donio je Zaključak kojim se pokreće postupak primopredaje javnog tunelskog skloništa i isti daje na upravljanje Pomorsko i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka. Nadalje napominje da taj prostor nije ucrtan jer se takvi prostori nikad nisu ucrtavali, samo postoje zračne snimke, međutim dokumentacija o cjelokupnoj opremi u tom prostoru je sačuvana. Svi ti prostori ostaju i dalje zračna skloništa u skladu sa zakonskom regulativom.

Predsjednicu zanima gdje su predviđeni ulaz i izlaz iz skloništa, što Mileusnić izvješćuje da je tendencija da se prostoru pristupa izvana, a trenutno je privremeno rješenje kroz stalni postav. Uslijedila je kratka rasprava o optimalnom broju posjetitelja koji mogu istovremeno razgledavati prostor, te je zaključeno da je optimalno do 10 ljudi.

Predsjednicu interesira je li potrebno rješavanje imovinsko pravnih odnosa za sklonište, a Ravnateljica pojašnjava da je Grad Rijeka dao na upravljanje Muzeju taj prostor te da će se obavijestiti o poduzetim radnjama, ali neće biti ucrtano u katastarske knjige upravo zbog njegove primarne namjene – sklonište.

Nadalje napominje da će do siječnja 2019. biti gotova projektna dokumentacija koja obuhvaća i istočni kompleks, a do tada je potrebno proučiti i odlučiti se o modelu upravljanja tim prostorom.

Ad 3. Zaključak

1. Daje se suglasnost Ravnateljici za započinjanje svih radnji koje su potrebne za dovođenje u funkciju skloništa, da se izvrši procjena financijskih sredstava potrebnih za ulaganje u prostor, a prije donošenja prijedloga proračuna te obavijesti Grad Rijeku o planiranim aktivnostima

2. Daje se suglasnost Ravnateljici za započinjanje svih radnji potrebnih za provedbu aktivnosti na uređenju istočnog kompleksa i davanja u zakup/koncesiju te da se o tome izvijesti PGŽ.

Zadužena osoba

Rok

Do donošenja prijedloga Proračuna za 2019. godinu

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave - Razno

Predsjednica daje riječ gosp. Jurasu.

Juras izvješćuje prisutne da je na kolegiju nadležnog upravnog odjela razmatrana međusobna suradnja svih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu PGŽ sa PGŽ te je uočen nedostatak suradnje između članova upravnih vijeća ustanova, a vezano za Poslovnik kvalitete iz 2016., Uputi o suradnji između Primorsko-goranske županije i njenih korisnika te dopisa župana iz 2017. upućenog svim trgovačkim društvima i ustanovama, a posebno ističe glavu 4. Praćenje i koordiniranje rada korisnika kojim su definirane određene aktivnosti i način postupanja kao i međusobne komunikacije članova Upravnog vijeća, Ravnatelja i Pročelnika Odjela. Osnovna intencija aktivnosti je da Pročelnik nadležnog odjela procjenjuje je li mu za pojedinu točku dnevnog reda potrebna suglasnost župana.

Predsjednica zahvaljuje gosp. Jurasu na pojašnjenju i napominje da su Ravnatelji vrlo često kontaktirali Županiju te nailazili na problem zbog nedostupnosti bivšeg pročelnika te se razmišljalo da se i pismeno obratimo obzirom da na usmena pitanja nisu dobivani odgovori, a potreba za kontakt sa Županijom je bila prijeko potrebna. Nadalje ističe da je postojala

intencija da se unutar Odjela oformi jedno tijelo koje bi pomagalo članovima Muzejskog vijeća sa svojim savjetima međutim to se nikad nije realiziralo. Dodatno ističe da je pokušavala dogovoriti sastanke sa pročelnikom poslije radnog vremena, iza 16,00 sati obzirom da su članovi Muzejskog vijeća zaposleni i nisu u mogućnosti u vrijeme radnog vremena ići na sastanke. Muzej je čak u više navrata tražio od PGŽ mišljenja, preporuke, i mimo sjednica Muzejskog vijeća.

Juras ističe da je intencija ovih dokumenata da se prije donošenja prijedloga dnevnog reda uspostavi kontakt sa pročelnikom, kako bi pročelnik mogao procijeniti je li potrebna suglasnost Župana za pojedinu točku dnevnog reda.

Predsjednica utvrđuje da se za sljedeće sjednice Muzejskog vijeća poziv prosljedi Županiji 8 dana prije održavanja sjednice te da se nakon što je odaslan postupi u skladu sa točkom 4. Uputa o suradnji između PGŽ i njenih korisnika, što članovi vijeća prihvaćaju jednoglasno.

Ravnateljicu zanima vezano uz novi Zakon o muzejima i izmjenu Statuta i ostalih akata, kad je potrebno dostaviti prijedlog statuta obzirom na datum planiranja Skupštine u listopadu.

Juras napominje da je prijedlog Statuta potrebno pripremiti čim prije i dostaviti Odjelu na pregled.

Predsjednica ističe da će se pitanja vezana uz izmjenu sistematizacije ponovno postaviti Županiji, odnosno pitati će se mišljenje Županije jer ranije nije stigao odgovor.

Ravnateljica izvještava o Programima koje je PPMHP prijavio na natječaj Ministarstva kulture za predlaganje javnih potreba u kulturi. Prijavljeno je sveukupno 19 programa u iznosu od cca 5 milijuna kuna.

Predsjednica je zamolila novu tajnicu da se predstavi.

Tajnica se zahvaljuje na iskazivanju povjerenja i prijemu u Muzej, istaknuvši izuzetnu čast biti na radnom mjestu u ovoj ustanovi. Ukratko izvještava o dosadašnjem profesionalnom iskustvu koje je stekla u Uredu državne uprave, Općini Jelenje gdje je vodila Jedinostveni upravni odjel, Gradu Rijeci, Odjelu za kulturu i jednoj privatnoj konzultantskoj firmi gdje je bila poslovni savjetnik za EU projekte i postupke javne nabave.

Predsjednica zahvaljuje na predstavljanju, želi dobrodošlicu i nada se ugodnoj i kvalitetnoj suradnji.

Ad 4. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Prijedlog poziva za sjednice Muzejskog vijeća prosljedi će se Županiji 8 dana prije održavanja sjednice te će se nakon što je poziv odaslan postupiti u skladu sa točkom 4. Uputa o suradnji između PGŽ i njenih korisnika.		

Privitak
1. Zapisnik s 12. sjednice Muzejskog vijeća

Zapisnik sastavila:	Ime i prezime	Potpis
	Natalie Luić	Natalie Luić, v.r.

Ur.broj:	28/37/18.
-----------------	-----------