



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933

tel./ fax 051/ 213 578

e-mail: uprava@ppmhp.hr

**ZAPISNIK SA SASTANKA  
Muzejskog vijeća Muzeja**

<b>Sazivač:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	Mila Kožul, dipl.iur, v.r.

<b>Naziv sastanka:</b>	<b>12. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</b>
------------------------	--

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	Rijeka, Muzejski trg 1	<b>Početak:</b>	16:15 sati
	<b>Dan i datum:</b>	Utorak, 28. kolovoza 2018.	<b>Završetak:</b>	18:30 sati

<b>2. Prisutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mila Kožul, predsjednica MV</li><li>2. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV</li><li>3. Nasrin El Gharni, članica MV</li><li>4. Ivana Šarić Žic, članica MV</li><li>5. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja</li><li>6. Gianni Juras, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li></ol>
---------------------	--

<b>3. Odsutni:</b>	Ivo Mileusnić, član MV (godišnji odmor)
--------------------	---

<b>4. Dnevni red</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</li><li>2. Izvješće o izvršenoj primopredaji v. d. ravnateljice dr.sc. Tee Perinčić</li><li>3. Europski projekti kojima sudjeluje Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka – izvještaj o svakom projektu posebno podnijet će administratorice svakog od njih (materijali u prilogu)</li><li>4. Razno</li></ol>
----------------------	--

## Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja.

### 5. Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave - Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik s 11. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 05. srpnja 2018. godine. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

Ad 1. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se zapisnik s 11. sjednice Muzejskog vijeća.		

### 6. Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave - Izvješće o izvršenoj primopredaji v. d. ravnateljice dr.sc. Tee Perinčić

Predsjednica poziva ravnateljicu da izvijesti o izvršenoj primopredaji.

Ravnateljica izvještava prisutne da je primopredaja izvršena 23. srpnja 2018. godine te da su u pripremi sudjelovali Vesna Keber, voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova i Jadranka Malešević, tajnica. Primopredaja je strukturirana na način kako je dogovoreno i sastoji se od izvješća o financijskom poslovanju Muzeja (završno sa 01. lipnja 2018.), zaduženje, izvješće o obvezno pravnim odnosima, sve obveze u tijeku, radovi istočnog kompleksa Palače koji su izvedeni, a odobreni od bivše ravnateljice, ugovori o radu, važeći opći akti muzeja, izvješće o reviziji muzejske građe, stanje svih sudskih postupaka, posljednji nalaz Državne revizije, popis imovine, stanje EU projekata s financijskim pokazateljima, plan i program za 2018., izvješće o 2017. te stanje provedbe do lipnja 2018.

Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Prima se na znanje izvješće ravnateljice o izvršenoj primopredaji v.d. ravnateljice dr.sc. Tee Perinčić		

### 7. Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave - Europski projekti u kojima sudjeluje Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Predsjednica otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda te poziva svakog suradnika ponaosob koji će podnijeti izvješće o projektu za koji je zadužen. Prethodno poziva ravnateljicu da ukratko izvijesti o svim projektima.

Ravnateljica izvještava o projektima u tijeku: Claustra +, Mala barka 2, Integrirani projekt i mišljenja je da sve ide svojim tokom, jedino Integrirani projekt ima problem s vremenom no uspjeti će se sve izrealizirati do kraja siječnja 2019. kada je završetak provedbe projekta.

Projekti koji slijede su u raznim fazama pripreme. Slijedi potpisivanje Ugovora sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva za Projekt Muzej budućnosti.

Na upit predsjednice, ravnateljica izvještava da su obveze koje slijede izrada projektne dokumentacije za Integrirani projekt te za Projekt Claustra+, zid, redizajn filma, maketa, promocija, Rimska noć.

Predsjednica pozdravlja i daje riječ administratorici projekta „Claustra +“ Ani Golja.

Golja objašnjava sistem Projekta Claustra+ koji obuhvaća područja od Rijeke do Klane, Jelenje, Prezid, Babino polje, dio Slovenije te na sjeveru Slovenije, unutarnji obrambeni zid koji je branio rimski imperij. Ističe da se Obrambeni zid može usporediti s Hadrijanovim koji je iskorišten u turističke svrhe i u Njemačkoj pa po uzoru na njih može se uvidjeti da se ne radi samo o turističkoj promociji nego i istraživanju jer je dobar dio ostao neistražen, a ono što je istraženo istražilo se u prošlom stoljeću kada istraživanja nisu bila na nivou koja su danas moguća. U tom smislu izvještava da se nastavilo s istraživanjem te edukacijama škola i javnosti, s tim da su se istraživanja i edukacije proširile na sve što se može uklopiti u prirodnu

baštinu. Uskoro slijede pilot vodstva, primjerice 1.rujna Rimska noć u Studeni te 7. rujna u PGŽ Rimski dan u Rijeci. Osim što se radi na istraživanjima, edukacijama, osvještavanju i promociji, cilj je povezati dionike koji bi tvorili konzorcij (partnerstvo za Claustru +).

Na zamolbu predsjednice, Golja pojašnjava način funkcioniranja projekta u financijskom smislu ističući da je Interreg vrsta projekta u kojem nema plaćanja unaprijed, već postoji provedbeno razdoblje od šest mjeseci nakon čega se u mjesec dana treba podnijeti izvještaj, programski i financijski. Kontrolna tijela imaju rok od tri mjeseca za pregledavanje partnerskih izvještaja, nakon čega slijedi kontrola na nacionalnoj razini, vodeći partner ima mjesec dana za pisanje objedinjenog izvještaja koji ide u zajedničko tehničko tajništvo koje oni pregledavaju (3 mjeseca) i onda odobravaju ili ne, a nakon čega slijedi isplata. Prvo razdoblje Claustre je bilo gotovo 31. siječnja 2018. i u 2. mjesecu je predan izvještaj koji je bio u potpunosti odobren i sada je u procesu odobravanja zajedničkog izvještaja.

Na pitanje predsjednice, Golja pojašnjava da se ne zna točan datum uplate sredstava, ali se otprilike može pretpostaviti da bi sredstva mogla pristići najranije u 10-tom mjesecu ove godine u iznosu od 37.000,00 kn.

Na molbu predsjednice, Golja pojašnjava da će se određena sredstva prebaciti u 3. razdoblje jer nisu bila iskorištena u 2. razdoblju.

Predsjednicu interesira hoće li obzirom na navedenu veću potrošnju u 3. razdoblju projekta Vijeće morati dodatno odobravati ta financijska sredstva, na što Ravnateljica dodaje da je to sve odobreno putem odobrenja za kredit.

Predsjednica zahvaljuje administratorici Ani Golja na izvještavanju te pozdravlja administratoricu Projekta „Mala Barka“ Emmu Marangoni. Pojašnjava kako novi članovi muzejskog vijeća nisu upoznati s projektom pojedinačno pa kako slijede bitne odluke za svaki projekt htjeli su zamoliti administratore projekata da pojasne financijski dio detaljnije, a sadržajno samo kratki rezime.

EM izvještava prisutne da je Projekt usmjeren na pomorsku baštinu na terenu, vrši se popis, baza se nadopunjuje te će nastati virtualni muzej, a dio će biti u registru kulturnih dobara. Obnova starih barki je druga aktivnost u sklopu ovoga projekta, a Muzej sudjeluje na način da kroz radionice tradicijskih zanata vrši edukacije srednjim i osnovnim školama. Ističe da su važne aktivnosti interpretacijski centri, markacije, promocije. Nadalje izvještava da je Projekt počeo 2016. godine i traje 30 mjeseci. U rujnu slijedi treći, odnosno četvrti izvještaj (jer se broji od nultoga), a izvještaj se odnosi na razdoblje od ožujka do rujna ove godine.

Na upit predsjednice je li u projektu došlo do prebacivanja sredstava na sljedeće razdoblje EM izvještava da je do sada projekt tekao po rasporedu, ali su kasno provedene nabave pa je sve prešlo u 2018-tu i dio u 2019-tu što će se odnositi na plaćanje. Nadalje izvještava da su potvrđena sva izvješća koja su poslana, no vodeći partner (PGŽ) je poslao samo prvi izvještaj. Sastanak sa vodećim partnerom planiran je 12.rujna te se nada da će dobiti više informacija.

Na upit Nasrin postoji li u ovom projektu gantova tablica koje je potrebno držati se radi realizacije svih aktivnosti, EM izvještava da nije rečeno niti propisano da je potrebno striktno držati se plana nego je bitno da se sredstva utroše u tom razdoblju u kojem traje projekt. Nadodaje da su sve aktivnosti ugovorene osim virtualnog muzeja za koji je potrebno raspisati natječaj.

Na pitanje predsjednice Emma taksativno navodi aktivnosti koje slijede: administrativno tehnička pomoć koja traje do kraja projekta (savjetovanja), izrada baze pomorske baštine do 21.3.2019., usluga savjetovanja u izradi te baze također do kraja projekta, te studija izrade tehničkih opisa koja će do kraja 2018. biti izrađena.

Nasrin konstatira da su sva sredstva utrošena i potrebno je iz kredita financirati daljnje aktivnosti, što ravnateljica potvrđuje.

Predsjednica predlaže da se krajem ove godine administratorica Ema pozove ponovno kako bi se pripremili za sljedeću godinu. Srdačno pozdravlja Emu i zahvaljuje na izvještavanju.

Predsjednica poziva Teu Perinčić da podnese izvješće o Erasmusu i TEST-u.

Perinčić izvještava da se radi o Projektima koji su odobreni, ali još nije započela provedba. Za projekt prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (TEST) dobili smo obavijest krajem srpnja da je odobreno i da će se sufinancirati. Sad se čeka od vodećeg partnera kad će se točno

potpisati Ugovor. Projekt bi trebao trajati 30 mjeseci. U smanjenom obliku vezan je uz projekt Mala barka 2, no aktivnosti tog projekta se koncentriraju samo na područje grada Rijeke, a mi kao Muzej detektiramo baštinu Rijeke kao lučkog središta koja bi se mogla koristiti za daljnje unapređenje, privremenih, stalnih i povremenih intervencija kao i poboljšanja za poduzetništvo, u smislu povezivanja baštine, poduzetništva i turizma. Potrebno je detektirati baštinu prvo, markirati i onda izraditi jednu privremenu izložbu koja se treba postaviti na način da se potaknu građani da se i oni uključe i oni daju svoje prijedloge što bi se moglo sa tom baštinom napraviti. Druga faza bi bila stalna izložba, prijedlog je da bude izrada plave turističke rute (plave jer je riječ o pomorskoj baštini).

Predsjednicu interesira koja je razlika između one baštine koja se skuplja u sklopu Projekta Mala barka i ove pomorske baštine u ovom projektu, te od čega bi se trebala sastojati završna izložba, što Perinčić pojašnjava na način da se u ovom projektu koncentriraju isključivo na Rijeku jer su partneri Grad Rijeka i Regionalna razvojna agencija Porin.

Perinčić na upit predsjednice hoće li ta baština biti isključena iz Male barke objašnjava da je ova baština produblivanje toga, odnosno nadovezivanje na Malu barku. Nadalje ističe kako se u maloj barci nisu toliko koncentrirali na Rijeku.

Predsjednica zaključuje da se sadržajno ta dva projekta poklapaju.

Perinčić izvješćuje da bi kroz projekt trebali imati još jednu osobu zaposlenu, Emmu, Nikšu i Tihomira za informatičke stvari i savjetovanja. Proračun projekta iznosi 190.000€ od čega je 85% bespovratno, a preostali dio pada na teret Muzeja u iznosu od 15%, odnosno 28,521€ što ćemo najvjerojatnije kao i na prethodnom projektu kroz prikaz naših plaća

Predsjednicu zanima na koji način će se izrealizirati ovaj projekt odnosno tko će ga odraditi na što Perinčić pojašnjava da Muzej nema kapacitete za to te će angažirati stručnjake.

Predsjednica smatra da je 190 tisuća eura znatan iznos, a ravnateljica pojašnjava da je u tom iznosu i plaća za jednog djelatnika tijekom trajanja projekta 30 mjeseci.

Perinčić ističe da je velika stavka arheoskop što je prilično skupa oprema.

Perinčić izvještava o projektu Erasmus + istučući da se projekt 100% sufinancira, da se radi o manjem iznosu, 24,492 €, ali je 100% financiranje i sredstva se isplaćuju unaprijed. Muzej kroz ovaj projekt razmjenjuje iskustva s drugim muzejima, na ovdje specifičnom projektu edukacije učenika obrtničkih škola, razvija se jedan model na način da učenici mogu proširiti svoja saznanja van institucionalno kroz programe muzeja. Vodeći partner na tom projektu je mađarski Muzej turizma i obrtništva i oni već imaju te programe tako da ćemo dosta toga od njih preuzeti.

Nasrin daje podršku ovom projektu jer uključuje one koji su inače marginalni, strukovne, obrtničke škole i daje podršku.

Predsjednica zahvaljuje Perinčić na izvještavanju i poziva ravnateljicu da izvijesti o Integriranom projektu.

Ravnateljica ispričava administratoricu projekta Tamaru Crnko koja je odsutna zbog korištenja godišnjeg odmora. Radi se o obnovi Palače i kuće Nugent. Financiranje kod ovog projekta je nešto jednostavnije u odnosu na do sad navedene projekte jer se ZNS šalje svaka 2-3 mjeseca i u pravilu u roku od 15 dana doznače sredstva. Ono što se nama dogodilo i zašto smo morali i taj projekt uključiti u dio koji se odnosi na zaduženje zato što je onaj udio koji plaća sam Muzej, dakle vlastiti udio, a iz naših prihoda nije bilo dovoljno sredstava u tom periodu.

Predsjednica ističe da je iznos od 15% na ovome projektu znatan iznos, te je ove godine taj iznos veći od sredstava koja smo tražili za zaduženje. Ravnateljica se slaže sa predsjednicom i napominje da je preostala izrada projektne dokumentacije, što ćemo uspjeti u narednih šest mjeseci jer nam je provedbeno razdoblje projekta produženo do kraja siječnja 2019.

Na zamolbu predsjednice, ravnateljica obrazlaže Komponentu A – istaknuvši da Muzej izrađuje projektne zadatke kako bi projektanti dalje mogli razraditi ideju kroz projektne dokumentacije. Kad to završimo u siječnju 2019. godine imati ćemo projektne dokumentacije za ta dva objekta. No ono što nećemo imati, a vidjet ćete u planu koji budemo radili za 2019., to je izrada projekta stalnog postava. Integrirani projekt u sebi nije uključio izradu projektne dokumentacije za stalni postav, što znači da mi moramo sada uz pomoć PGŽ i Ministarstva

kulture kojima ćemo se isto prijaviti, sami financirati. Tako da kada bude raspisan natječaj za Komponentu B (građevinski radovi) moramo imati sve ono što je potrebno da bi nam strukturni fond sufinancirao obnovu, jer kod Komponente B potrebno zgradu privesti uporabi, što podrazumijeva cjelokupnu obnovu i opremanje.

Predsjednica dodatno moli objašnjenje u kontekstu stalnog postava, u kakvoj je on korelaciji sa cjelokupnom projektnom dokumentacijom koja se odnosi i na onaj istočni dio što je bio ugostiteljski objekt. Na upit predsjednice, ravnateljica pojašnjava da je izrada projekta za stalni postav u korelaciji s projektom na način da ukoliko isti nije izrađen, ne možemo se prijaviti na Komponentu B. Što se tiče istočnog dijela koji je predviđen za ugostiteljstvo ističe da će se o tome morati krajem godine razgovarati. Dakle, ovaj istočni dio je kafić i to je napravljeno tako da se temeljem tog projekta uređuje. Obzirom da obnova neće biti prije 2022. godine, a kako ravnateljica smatra da je neprihvatljivo da prostor koji je namijenjen za ugostiteljski objekt do tada bude neiskorišten, morati će o tome razgovarati sa Županijom.

Ravnateljica na zamolbu predsjednice da pojašni prostore koji se predviđaju prema projektu, zgradu Muzeja i istočni dio, objašnjava da je sve predviđeno po zonama, tako u prizemlju ostaju uredi na način kakvo je postojeće stanje, na prvom katu sve kako je trenutno, samo do knjižnice gdje je sada čuvaonica bismo imali prostor za rad sa studentima (studijska soba), Mramornu dvoranu je potrebno obnoviti jer joj je pod derutan, klima je loša, potrebno je osigurati pristup osobama smanjene pokretljivosti što će se najvjerojatnije omogućiti na način da će rampa ići po stepenicama koje su pokraj dijela gdje se nalazi stalni postav u obrani domovine i onda će se lijevo ulaziti u lift i penjati se gore.

U raspravu se uključuje članica Šarić Žic napominjući da je zona iznad Mramorne dvorane predviđena da bude u funkciji stalnog postava, a nama taj dio trenutno funkcionira kao čuvaonica, što nije dugoročno rješenje.

Ravnateljica napominje da cijeli krov mora dobiti toplinsku izolaciju jer temperatura u prostoru gdje su slike je previsoka što će se kroz projekt riješiti.

Predsjednica i ravnateljica raspravljaju o prijavi na komponentu B na strukturne fondove, te ravnateljica napominje da se još uvijek ne zna kada će biti raspisan natječaj za Komponentu B, ali Muzej mora imati spremnu projektnu dokumentaciju za izvođenje radova, odnosno pripremljenu dokumentaciju za postupak javne nabave. I to bi do 31.1.2019. trebalo biti pripremljeno. Moramo napraviti za stalni postav još prijavnicu Ministarstvu kulture, tražiti sredstva od PGŽ, staviti u plan i na tome raditi cijelu sljedeću godinu.

Ravnateljica na upit Nasrin El Gharni koje su ideje, planovi i namjena, ističe da je Nugentova kuća jednostavnija od Palače, ide cijela u prenamjenu i ugostiteljski dio, s tim da se Nugentova cijela zbirka posvećuje samo njemu i tom povijesnom periodu. Ravnateljica na konstataciju predsjednice da se početak radova ne očekuje u mandatu ovog sastava muzejskog vijeća ističe da pretpostavlja da se ti radovi neće započeti tijekom trajanja mandata ovog vijeća, a radovi koji nas mogu dočekat su određene stvari koje nisu dio tog projekta, a to su radovi koji se odnose na fontane, a koje radove će Županija sigurno financirati. Ističe svoju veliku želju i misiju da ugostiteljski objekt dođe u funkciju čim prije.

Predsjednica postavlja pitanje na koji način bi taj ugostiteljski objekt došao u funkciju kad je u prilično lošem stanju i iziskuje znatna sredstva, na što ravnateljica odgovara da smatra da se taj dio može izvaditi iz obuhvata cijelog projekta Palače jer je predugo razdoblje da taj objekt tri godine čeka i propada, a sad nakon ovih radova kada se u njega više ne slijevaju potoci vode, on nije više građevinski ugrožen.

Ravnateljica na upit Nasrin El Gharni hoće li biti problem izdvojiti ga iz projektne dokumentacije koja će se izraditi, pojašnjava da nije problem kad se ishoduje dozvola, izdvojiti taj dio iz obuhvata.

Nasrin El Gharni postavlja pitanje hoće li biti problem za prihvaćanje projekta kad ga se bude apliciralo na natječaj za komponentu B, to što se utrošio novac i na taj dio, a kasnije ga se izdvaja iz izrađene projektne dokumentacije.

Ravnateljica pojašnjava da se prilikom prijave na natječaj za komponentu B, radi nova prijava. Tada je moguće sa projektantima dogovoriti da iz obuhvata izvade taj dio. Nasrin El Gharni upozorava mogućnost problema ukoliko se na komponentu B prijavljuje drugi projekt u odnosu na projekt za koji su dobivena sredstva kroz komponentu A, te ravnateljica ističe da će

navedeno unaprijed provjeriti sa SAFU.

Predsjednica se interesira hoće li se sljedeće godine iz sredstava koja budu dolazila iz strukturnog fonda pokriti cjelokupan iznos za koji se Muzej zadužio, postavlja pitanje vezano za kamate i trošak kredita, sa kojim sredstvima će se onda to sljedeće godine pokrit, na što ravnateljica odgovara da će se podnijeti prijedlog Županiji, u suprotnom će se planirati iz vlastitih sredstava.

Na upit predsjednice, ravnateljica navodi da bi Županija trebala financirati fontane i projektnu dokumentaciju za Integrirani projekt.

Na upit predstavnika Županije, gosp. Juras, ravnateljica navodi da se radi o iznosu od 800.000,00 kn što je veliki iznos, te da ujedno planira zahtjev dostaviti Ministarstvu kulture u sklopu programa javnih potreba u rujnu ove godine.

Predsjednica moli ravnateljicu da objasni obzirom na kratkoću roka za završetak projekta koje je sve radnje potrebno poduzeti, koje osobe će na tome raditi i na koji način, što ravnateljica pojašnjava ističući da se kod ovog projekta, najvjerojatnije u najboljoj namjeri dogodio jedan propust, a to je taj što je zapravo predstavljeno da je projekt počeo 2014. godine, iz razloga da bi se pokrili neki troškovi koje je ranije financirala Županija i koja sredstva su se vratila Županiji, napomenuvši da je to osmišljeno dobro, ali je sad nastao problem u smislu što su te stvari koje su davno napravljene, uzele vrijeme ovome što je zapravo osnova tog projekta, a to je izrada projektne dokumentacije.

Na upit predsjednice o kojim se troškovima radi, ravnateljica odgovara da su izrađeni strategija, strateški marketinški plan i studija turističke analize, konzervatorski elaborat s arheološkim, arhitektonskim i restauratorskim istraživanjima. Sve to je izrađeno još 2015.-2016.godine, a u ovom natječaju bilo je dopušteno da se svi dokumenti koji su potrebni za pripremu, financiraju isto iz fonda. Obzirom da je Muzej sve te dokumente ranije financirao iz županijskih sredstava, sada su ta sredstva Županiji vraćena. Iz tih razloga u ovom trenutku za izradu projektne dokumentacije imamo malo vremena jer je provedbeno razdoblje projekta pri kraju.

Predsjednica moli pojašnjenje kako je došlo do tako dugog vremenskog razdoblja, od izrade navedenih dokumenata do početka izrade projektne dokumentacije te ju zanima kad se moglo najranije krenut sa izradom projektne dokumentacije.

Ravnateljica pojašnjava da se projektna dokumentacija može početi raditi čim je izrađen projektni zadatak, međutim Muzej nije imao kapaciteta jer su nedostajali i arhitekt i osoba za javnu nabavu, te su to razlozi zbog koji se dugo čekalo za izradu dokumentacije o nabavi za uslugu izrade projektne dokumentacije.

Nakon završene rasprave o Integriranom projektu, ravnateljica izvještava ukratko o projektu Muzej budućnosti izvijestivši da je danas kolegica Vana u Zagrebu na sastanku vezano za navedeni projekt, koji se financira u 100% iznosu, a ugovor bi trebao biti potpisan u rujnu ove godine. Projekt traje 20 mjeseci i bavi se temom mehanizama upravljanja Muzejom, na način da će se u sklopu tog projekta raditi na tome da se uvede mehanizam sudjelovanja zajednice u životu jedne kulturne ustanove.

Predsjednica zaključuje treću točku dnevnog reda istaknuvši da je sve primljeno na znanja te napominje da je bilo neophodno da vijeće ima informacije o svim projektima.

<b>Ad 3. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>Primaju se na znanje izvještaji o Europskim projektima u kojima sudjeluje Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka</b>		
<b>Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave - Razno</b>		
Predsjednica napominje da je pod ovu točku dnevnog reda htjela istaknuti da je zaduženje pozitivno riješeno kod banke. Nadalje ističe da je potrebno u narednom razdoblju obići cijelu zgradu Muzeja kako bi se mogle pratiti sve aktivnosti koje slijede. Ravnateljica ističe da je plan za sljedeću godinu otvaranje skloništa gdje je bio 112, Centar za		

obavješćivanje Rijeka. Taj dio je u sklopu Muzeja međutim potrebno je provjeriti vlasništvo jer taj dio nije ucrtan.

Nakon završenih izlaganja predsjednica poziva prisutne da se dogovore oko termina održavanja sljedeće sjednice na kojoj bi se obišao Muzej, zahvaljuje svima i zatvara 12. sjednicu muzejskog vijeća.

<b>Ad 4. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>

#### **Privitak**

1. Zapisnik s 11. sjednice Muzejskog vijeća

<b>Zapisnik sastavila:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Natalie Luić	Natalie Luić, v.r.

<b>Ur.broj:</b>	28/34/18.
-----------------	-----------