



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933
tel./ fax 051/ 213 578
e-mail: uprava@ppmhp.hr

ZAPISNIK SA SASTANKA
Muzejskog vijeća Muzeja

Sazivač:	Ime i prezime	Potpis
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	Mila Kožul, dipl.iur, v.r.

Naziv sastanka:	11. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka
------------------------	--

1.	Mjesto:	Rijeka, Muzejski trg 1	Početak:	16:15 sati
	Dan i datum:	Četvrtak, 05. srpnja 2018.	Završetak:	17:20 sati

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Mila Kožul, predsjednica MV2. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV3. Nasrin El Gharni, članica MV4. Ivana Šarić Žic, članica MV5. Ivo Mileusnić, član MV6. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja7. Sanjin Dragozetić, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije
-----------	------------------	---

3.	Odsutni:	
-----------	-----------------	--

4.	Dnevni red	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</i>2. <i>Stavljanje van snage Odluke Muzejskog vijeća za davanje suglasnosti vršiteljici dužnosti ravnateljice za zaduženje u Riznici Primorsko-goranske županije u iznosu od 200.000,00 kuna radi podmirivanja ugovornih obveza na EU projektima</i>3. <i>I. Izmjene i dopune financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda Muzeja za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu</i>4. <i>Davanje mišljenja ravnateljici Muzeja za kratkoročno zaduživanje u iznosu od 1.189.688,25 kuna radi podmirivanja ugovornih obveza na EU projektima u 2018. godini</i>
-----------	-------------------	--

5. Razno

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja. Na njezinu molbu uslijedilo je kratko predstavljanje predstavnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, Sanjina Dragozetića, koji prisutne obaviještava da sjednici prisustvuje kao zamjena za Giannija Jurasu koji je trenutno na godišnjem odmoru.

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik s 10. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 12. lipnja 2018. godine. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

Ad 1. Zaključak

Zadužena osoba

Rok

Usvaja se zapisnik s 10. sjednice Muzejskog vijeća.

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica daje riječ ravnateljici kako bi prisutnima pojasnila iz kojih razloga dolazi do prijedloga stavljanja van snage Odluke Muzejskog vijeća za davanje suglasnosti vršiteljici dužnosti ravnateljice Tei Perinčić za zaduženje u Riznici Primorsko-goranske županije u iznosu od 200.000,00 kuna radi podmirivanja ugovornih obaveza na EU projektima. Ravnateljica Radić Štivić elaborira da je, po detaljnoj financijskoj analizi, utvrđeno da je do kraja godine za podmirenje svih financijskih obaveza vezano uz programske aktivnosti na europskim projektima potreban iznos od 1.189.688,25 kuna te kako iznos od 200.000,00 kuna evidentno nije dostatan za podmirenje svih obaveza u ovoj godini. Prilikom traženja tog iznosa nisu uzeti u obzir iznosi svih troškova koji će doći na naplatu do kraja tekuće godine već su samo sagledane do tog trenutka prispjele financijske obaveze u iznosu od 200.000,00 kuna. Predsjednica traži pojašnjenje iz kojeg je razloga došlo do nesrazmjera između pristiglih financijskih obaveza i financijskih mogućnosti Muzeja za njihovo podmirenje te zašto Muzejsko vijeće nije s tim upoznato. Ravnateljica ističe da, koliko je ona uspjela proučiti u ovom kratkom periodu, su svi ti rashodi ukalkulirani u Plan, međutim uslijed nepovoljne dinamike odnosa planiranih rashoda i očekivanih vlastitih prihoda tijekom realizacije projekata u 2018. došlo je do nedostatka sredstava za uspješnu operativnu provedbu i financijsko poslovanje po EU projektima. Također je istaknula da se Planom nije imalo na umu različitu dinamiku povrata sredstava u odnosu na Interreg-ove projekte odnosno projekte provedene iz Strukturnih fondova, što je doprinijelo poremećenoj dinamici.

Također, ova situacija nastala je jer ovo zaduženje nije kao takvo planirano u rebalansu Proračuna. Ravnateljica ističe da ovakvu situaciju ima i Prirodoslovni muzej koji je u sličnoj je situaciji, međutim rebalansom Proračuna oni su to zaduženje imali planirano pa im je situacija jednostavnija. Ističe da je u razgovoru s privremenom pročelnicom Carević Baraba obaviještena da PGŽ ima ugovor s Privrednom bankom kod koje se Muzej i namjerava kratkoročno zadužiti. Riječ je o zaduženju na godinu dana, uz kamatu od 2%, te će povrat sredstava teći paralelno s priljevom sredstava kako bi se na taj način smanjivala i glavnica. Sanjin Dragozetić navodi da ovo nije usamljen slučaj te da je upravo stoga PGŽ omogućio ovaj vid zaduženja kako bi se slične situacije prebrodile. Ravnateljica izvještava i da je Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije usmenim putem upoznat s prijedlogom da se ranija Odluka stavi van snage, suglasan je s njom, te smo u očekivanju pismenog pozitivnog očitovanja.

Nadalje ravnateljica Radić Štivić navodi da je nužno da administrator projekta bude upoznat sa svim aspektima provedbe projekta, kako programskim tako i financijskim, te da to nije samo obveza računovodstva.

Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>Stavlja se van snage Odluka Muzejskog vijeća za davanje suglasnosti vršiteljici dužnosti ravnateljice za zaduženje u Riznici Primorsko-goranske županije u iznosu od 200.000,00 kuna radi podmirivanja ugovornih obveza na EU projektima.</p>		
<p>Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave</p>		
<p>Ravnateljica obavještava prisutne o namjeri da se planirana pozajmica vrati do kraja lipnja 2019. godine te je na temelju takvih projekcija pristupljeno i izradi <i>I. Izmjena i dopuna financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda Muzeja za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu</i> koji će kao takav biti prosljeđen prigodom izglasavanja rebalansa županijskog proračuna. Ravnateljica pojašnjava pojedine stavke s osvrtom da će na dosadašnjoj stavki vlastitih prihoda biti pretpostavljena sredstva realizirana pozajmicom. Također još jednom naglašava da će muzej sredstva koja osigura ovom pozajmicom vratiti ovisno o realizaciji pojedinih programskih aktivnosti, sukladno priljevu sredstava. Na tragu svega rečenoga, ravnateljica Radić Štivić naglašava problematiku vezano uz sredstva koja sam Muzej mora osigurati, što je u provedbi vrlo velik problem. Naime, skrb o priljevu sredstava koja je potrebno osigurati za njihovu provedbu obaveza je Muzeja što u konačnici i dovodi do zaduženja samog Muzeja. Također, opetovano naglašava da se provedbom tih projekata dodatno opterećuje postojeći broj djelatnika, osobito Služba općih poslova, te da isključivo zapošljavanje administratora za pojedini projekt nije dostatno za njegovu kvalitetnu provedbu. Ravnateljica predlaže da Županija iz sredstava Proračuna osigura sredstva za povrat iznosa kamata koje će dostići na naplatu aktivacijom ove pozajmice. Ravnateljica također ističe da po završetku A faze Integriranog projekta slijedi i prijava na B fazu, što znači nove, velike financijske obaveze. Za to će biti potrebno priložiti potvrde da je ustanova u mogućnosti provesti tako obuhvatne i financijski zahtjevne programe za što će svakako morati garantirati PGŽ jer Muzej ne može dokazati da je do sada uspješno proveo tako zahtjevne projekte. Stoga je već u projekcijama za 2019. potrebno uključiti i obveze vezano uz eventualnu provedbu B faze navedenog projekta.</p>		
<p>Ad 3. Zaključak</p>	<p>Zadužena osoba</p>	<p>Rok</p>
<p><i>Usvajaju se I. izmjene i dopune financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda Muzeja za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.</i></p>		
<p>Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave</p>		
<p>Nastavno na prethodne točke, ravnateljica izvještava da se materijal za kratkoročno zaduživanje u iznosu od 1.189.688,25 kuna planira proslijediti na Kolegij župana koji će se održati dana 9. srpnja 2018. a zbog potrebe ishodovanja suglasnosti osnivača na navedeni iznos. Članovima Muzejskog vijeća predložena je radna varijanta materijala koja će biti prosljeđen na Kolegij a u kojoj su elaborirani razlozi za tu pozajmicu kao i rok za povrat sredstava. Kratkoročno zaduživanje provest će se kod Privredne banke Zagreb d.d. putem Okvirnog kredita, a po uvjetima i temeljem Komisionog ugovora o objedinjenom obračunskom vođenju transakcijskih računa – Notional Cash Pooling.</p>		
<p>Ad 4. Zaključak</p>	<p>Zadužena osoba</p>	<p>Rok</p>
<p>Daje se pozitivno mišljenje ravnateljici Muzeja za kratkoročno zaduživanje u iznosu od 1.189.688,25 kuna radi podmirivanja ugovornih obveza na EU projektima u 2018. godini.</p>		
<p>Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave</p>		

Na molbu predsjednice Muzejskog vijeća, ravnateljica Radić Štivić obaviještava prisutne o rezultatima provedenog natječaja za tajnika Muzeja. Još jednom ponavlja kako je pristiglo 19 prijava u roku, te jedna izvan roka. Prijave su otvorene, izvršena je provjera osnovnih uvjeta propisanih natječajem, te su neke prijave izlučene jer ne udovoljavaju uvjetima. Na razgovor su pozvane četiri kandidatkinje, sve četiri su se odazvale, te je na probni rok od šest mjeseci izabrana kandidatkinja Natalie Luić.

Članovi Muzejskog vijeća izviješteni su i o trenutnom stanju po pitanju upita koje je Muzej, sukladno zaključku s prethodne sjednice održane 12. lipnja, odaslao Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije po pitanju goruće kadrovske problematike. Ravnateljica navodi da do trenutka održavanja sjednice odgovor po tom pitanju nije zaprimljen. Sanjin Dragozetić iznosi kako je očitovanje napisano te će biti upućeno narednog dana.

Ravnateljica obaviještava prisutne da je u tijeku provedba projekta Digitalizacije kulturne baštine RH, koji mora biti okončan u roku od 36 mjeseci, a koji se provodi pod nadzorom Ministarstva kulture. Cilj projekta je uspostavljanje centralnog repozitorija u kojemu bi se trajno pohranili svi digitalizirani podaci kulturnih dobara RH. Projektom je predviđeno da koordinaciju projekta digitalizacije za svaki dio AKM zajednice (arhivi - knjižnice - muzeji) provodi odabrana ustanova - suradnik. Za muzejsku zajednicu odabran je Muzej za umjetnost i obrt iz Zagreba te je s njihove strane ovom muzeju prosljeđen upit da bude koordinator te djelatnosti u našoj regiji. Međutim, usprkos svom značaju u muzejskoj zajednici, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka ne može udovoljiti tim potrebama jer za kvalitetnu provedbu nužno mora imati zaposlenog dokumentaristu a što nije slučaj. Time mu je onemogućeno da bude vrlo važna karika u provedbi procesa od nacionalnog značaja. O toj gorućoj potrebi zapošljavanja dokumentarista izviješten je i Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije. Ponovno je istaknuta i potreba za zapošljavanjem voditelja marketinga i propagande. Predsjednica Muzejskog vijeća ističe nužnost izrade sustavne analize potreba za zapošljavanjem te komparacije sa srodnim ustanovama što bi trebalo poslužiti kao polazna točka za otvaranje pregovora s osnivačem za nova radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. U toj raspravi sudjeluju svi prisutni.

Ravnateljica opetovano napominje kako je Muzej vlasnik nekretnine u kojoj se nalazi te je dužan o njoj programski, planski i financijski brinuti što nije slučaj s primjerice gradskim ustanovama. Sanjin Dragozetić, kao predstavnik Upravnog odjela, iznosi osobni stav da važnijim smatra potrebu da Muzej uposli dokumentaristu i opravda status referentnog muzeja nego da provodi veći broj europskih projekata zbog čega i dolazi do ovakvih financijskih zaduženja te preopterećenosti djelatnika. Istovrsni problem ističe i u njihovom Odjelu koji trenutno provodi sedam europskih projekata te su u iščekivanju rezultata za još četiri.

Ravnateljica nadalje obavještava da Muzej sudjeluje u tri programska pravca EPK 2020 (*Doba moći, Lungomare*, te vrlo vjerojatno *Dječja kuća*) te da je, kako je svima i poznato, i Županija potpisnik tripartitnog ugovora o sufinanciranju. Napominje kako su gradske ustanove u kulturi za sudjelovanje u tim programima dobile od Grada programska sredstva i sredstva za zapošljavanje dok to nije slučaj sa županijskim ustanovama u kulturi, pa tako ni s našim Muzejem. U ovoj godini, no ni u projekcijama za naredne godine, nema predviđenih sredstava za realizaciju programa kroz ta tri programska pravca što znači da bi Muzej sve programe trebao realizirati vlastitim financijskim sredstvima. Stoga ravnateljica predlaže da Županija, po uzoru na obrazac koji primjenjuju gradske ustanove, ako je to moguće potpiše tripartitni ugovor s Agencijom Rijeka 2020. i trećom stranom, u ovom slučaju Pomorskim i povijesnim muzejem Hrvatskog primorja Rijeka, o načinu financiranja svakog pojedinog programa. Na taj bi način županijska sredstva dolazila direktno na račun Muzeja, bez posredovanja Agencije. Radić Štivić navodi kako se planira napraviti detaljan financijski plan za realizaciju tih programskih pravaca u periodu od 2019. - 2021. od strane djelatnika Muzeja te da će oni u njima sudjelovati isključivo ukoliko ta sredstva budu odobrena. Sukladno svom učešću i obavezama u provedbi programskih pravaca, Muzej mora primiti i potrebna financijska sredstva.

Ad 5. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Muzejsko vijeće prima na znanje sve navedene		

obavijesti.		
--------------------	--	--

Privitak
1. Zapisnik s 10. sjednice Muzejskog vijeća
2. Prijedlog odluke o zaduživanju Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s privitkom
3. Prijedlog I. izmjena i dopuna financijskog plana za 2018. i projekcije plana za 2019. i 2020.

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavila:	Jadranka Malešević	Jadranka Malešević, v.r.

Ur.broj:	28/31/18.
-----------------	-----------