



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**  
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933  
tel./ fax 051/ 213 578  
e-mail: uprava@ppmhp.hr

**ZAPISNIK SA SASTANKA**  
**Muzejskog vijeća Muzeja**

Sazivač:	Ime i prezime	Potpis
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	Mila Kožul, dipl.iur, v.r.

Naziv sastanka:	<b>10. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</b>
-----------------	--

1.	Mjesto:	Rijeka, Muzejski trg 1	Početak:	16:15 sati
	Dan i datum:	Utorak, 12. lipnja 2018.	Završetak:	17:40 sati

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mila Kožul, predsjednica MV</li><li>2. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV</li><li>3. Ivana Šarić Žic, članica MV</li><li>4. Ivo Mileusnić, član MV</li><li>5. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja</li><li>6. Tea Perinčić, bivša v. d. ravnateljica Muzeja</li><li>7. Gianni Juras, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li></ol>
----	-----------	---

3.	Odsutni:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nasrin El Gharni, članica Muzejskog vijeća</li></ol>
----	----------	---

4.	Dnevni red	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje zapisnika s 9. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</li><li>2. Primopredaja dužnosti ravnatelja Muzeja</li><li>3. Izvještaj o trenutnom stanju EU projekata</li><li>4. Obavijest o natječaju za tajnika Muzeja koji je u tijeku</li><li>5. Razno</li></ol>
----	------------	---

## Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja. Na molbu predsjednice Muzejskog vijeća uslijedilo je kratko predstavljanje nove ravnateljice Muzeja Nikoline Radić Štivić kao i predstavnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, Giannija Jurasu. Predsjednica Muzejskog vijeća uputila je potom molbu predstavniku Upravnog odjela da, u dogovoru s privremenom pročelnicom, imenuju osobu koja će redovno prisustvovati sjednicama. Na taj bi se način osiguralo da je ta osoba upućena u svu tekuću problematiku te da je spremna dati jasna pojašnjenja u ime Osnivača vezano uz rad Muzeja.

### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik s 9. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 15. svibnja 2018. godine. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

#### Ad 1. Zaključak

#### Zadužena osoba

#### Rok

Usvaja se zapisnik s 9. sjednice Muzejskog vijeća.

### Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Nakon imenovanja nove ravnateljice, koja je na dužnost stupila 01. lipnja 2018., slijedi primopredaja dužnosti ravnatelja. Ravnateljica Radić Štivić obavještava prisutne da formalna primopredaja još nije obavljena, obzirom na obaveze bivše ravnateljice, te upućuje molbu Muzejskom vijeću za definiranje roka za izvršenje te dužnosti. Imenovana je komisija u sastavu tri člana koji će pripremiti potrebu dokumentaciju i nadzirati provedbu primopredaje: bivša ravnateljica Tea Perinčić, voditeljica računovodstva i financija, Vesna Keber te Jadranka Malešević, tajnica Muzeja.

Dogovoreno je da primopredaja uključi slijedeću dokumentaciju sa stanjem na dan 01. lipnja 2018.:

- izvješće o financijskom poslovanju
- izvješće o obavezno pravnim odnosima
- važeći opći akti
- ugovori o radu
- izvješće o reviziji muzejske građe
- stanje sudskih postupaka u tijeku
- zadnji revizijski nalaz
- popis imovine
- stanje EU projekata sa financijskim pokazateljima
- plan i program rada za 2018.
- izvješće o radu za 2017. godinu
- izvješće o realizaciji plana i programa rada za 2018. sa financijskim pokazateljima
- ostala pitanja od važnosti za Muzej.

Kao rok za izvršenje primopredaje definiran je 15. srpnja 2018. godine.

Nakon rasprave u kojoj sudjeluju svi prisutni, jednoglasno se donosi slijedeći zaključak:

#### Ad 2. Zaključak

#### Zadužena osoba

#### Rok

Imenuje se Komisija za primopredaju dužnosti ravnatelja u sastavu od tri člana: Tea Perinčić, bivša ravnateljica, Vesna Keber, voditeljica računovodstva i financija i Jadranka Malešević,

tajnica, koja će do 15. srpnja 2018. pripremiti dogovorenu dokumentaciju temeljem koje će biti provedena primopredaja dužnosti ravnatelja Muzeja.		
<b>Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<p>Obzirom da je u više navrata na Muzejskom vijeću isticana potreba detaljnog predstavljanja tekućih EU projekata koje Muzej provodi, prvenstveno članovima koji nisu muzejski djelatnici, iznova je podcrtana nužna potreba da to što prije i uslijedi. Tekuće projekte predstaviti će njihovi voditelji, kako bi detaljno obrazložili sve aktivnosti, s naglaskom na one koje tek slijede, kao i nadolazeće financijske obaveze. Time bi članovima MV-a predstavili svu svrsishodnost samih projekata za Muzej kao i problematiku očuvanja kulturne baštine Županije. S tim u vezi, na traženje Muzejskog vijeća, biti će pripremljen materijal koji će sadržati osnovne podatke kao i nadolazeći hodogram pojedinih projekata te će biti poslan članovima. Tea Perinčić daje načelan izvještaj o trenutnom stanju i provedbi predviđenih aktivnosti EU projekata, osobito Male barke 2 i Claustra +, s naglaskom na dinamiku plaćanja. Osobito je naglašena vrlo spora provedba povrata utrošenih sredstava na Interreg-ovim projektima gdje se dinamika povrata realizira u periodu do godine dana, za razliku od Strukturnih fondova gdje je ta dinamika brža. Po pitanju financiranja do kraja tekuće godine uključuje se i nova ravnateljica s obavijesti da je do kraja godine potrebno osigurati oko 1.200.000,00 kn za pokriće svih troškova.</p> <p>Potom se otvara rasprava o daljnjem tijeku realizacije pozajmice, za koju je na 9. sjednici MV dana suglasnost tadašnjoj v. d. ravnateljici Muzeja za zaduženje u Riznici Primorsko-goranske županije na iznos od 200.000,00 kuna radi podmirivanja ugovornih obveza na EU projektima Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci i Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana - Mala barka 2. Članovi Muzejskog vijeća obaviješteni su da, do trenutka održavanja ove sjednice, nije učinjeno ništa po pitanju realizacije te pozajmice odnosno da postupak nije procesuiran od strane Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, iako je zahtjev upućen još 16. svibnja. Bivša ravnateljica Perinčić navodi kako je tražila daljnja pojašnjenja o tijeku postupka koja, međutim, nisu primljena te je cijeli postupak zaustavljen.</p> <p>Slijedom toga otvara se rasprava, u kojoj sudjeluju svi prisutni, o daljnjim mogućnostima obzirom da sredstva od 200.000, 00 kn, za čiju je pozajmicu dakle dana suglasnost Muzejskog vijeća, nije dostatna za podmirenje svih troškova koja su planirana do kraja godine za provedbu EU projekata. Prisutni raspravljaju o dvije mogućnosti. Prema prvoj varijanti, doradilo bi se obrazloženje za pozajmicu od 200.000,00 kn temeljem tek pristiglih pojašnjenja i uputa Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, koje će potom biti proslijeđeno navedenom Odjelu. Potom bi se, uz pozitivno mišljenje Muzejskog vijeća, zatražila nova pozajmica uz suglasnost župana PGŽ-a u iznosu do 1.000.000,00 kn. Točan iznos pozajmice definirat će se po analizi u najskorijem roku te se predviđa saziv nove sjednice za 28. lipnja kada će detaljan financijski plan daljnjih potraživanja biti predložen Muzejskom vijeću te upućen u proceduru na Kolegij Župana dana 02. srpnja.</p> <p>Druga opcija o kojoj je raspravljano je da se traži objedinjena pozajmica od 1.200.000,00 kn čime bi se već dana suglasnost Muzejskog vijeća stavila van snage.</p> <p>Odlučeno je da se, radi hitnoće plaćanja pristiglih računa, prihvati prva opcija te da se sukladno dogovoru provedu opisani postupci. U tom je smislu traženo i očitovanje od predstavnika Upravnog odjela može li se pristupiti realizaciji pozajmice na dogovoreni način na što se on pozitivno očitovao.</p> <p>Muzejsko vijeće jednoglasno donosi slijedeći zaključak:</p>		
<b>Ad 3. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije već sa		

<p>sutrašnjim danom bit će proslijeđeni detaljni materijali radi aktivacije pozajmice od 200.000,00 kn. Ravnateljica Radić Štivić za slijedeću će sjednicu, zakazanu za 28. lipnja 2018. godine pripremiti detaljnu financijsku analizu troškova vezanih uz europske projekte temeljem koje će Muzejsko vijeće dati mišljenje za pozajmicu u iznosu do 1.000.000, 00 kn.</p>		
<p><b>Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave</b></p>		
<p>Ravnateljica Radić Štivić obavijestila je članove Muzejskog vijeća da je na natječaj za tajnika Muzeja pristiglo 19 prijava u roku, te jedna izvan roka. Prijave su otvorene, izvršena je provjera formalnih uvjeta propisanih natječajem, te su neke prijave izlučene jer ne udovoljavaju uvjetima. Kandidati koji zadovoljavaju bit će pozvani na razgovor u zakonskom roku.</p>		
<p><b>Ad 4. Zaključak</b></p>	<p><b>Zadužena osoba</b></p>	<p><b>Rok</b></p>
<p>Članovi Muzejskog vijeća primili su na znanje obavijest o trenutnoj fazi provedbe natječaja za izbor novog tajnika Muzeja.</p>		
<p><b>Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave</b></p>		
<p>Muzejsko vijeće razmatra alarmantnu situaciju po pitanju aktualne kadrovske situacije, čemu su pridonijele objektivne okolnosti uzrokovane značajnim promjenama. Kako je u prethodnoj točki već istaknuto, u tijeku je provedba natječaja za tajnika Ustanove. Nova je osoba zamjena za tajnicu koja je 38 godina provela na tom radnom mjestu, te je potrebno određeno vrijeme za njezino uhodavanje u specifičnosti tajničkog posla u muzejskoj ustanovi. Nadalje, voditeljica računovodstva i financija na dugotrajnom je bolovanju te je neizvjestan datum njezina povratka. U ovakvim okolnostima, nova je ravnateljica stupila na dužnost 1. lipnja o.g., u trenutku kada dvije vrlo važne osobe u sferi općih poslova, nisu u mogućnosti pružiti joj maksimalnu stručnu i profesionalnu potporu u efikasnom rješavanju svih tekućih obaveza koje radno mjesto ravnatelja podrazumijeva.</p> <p>Takve okolnosti znatno utječu i na djelokrug rada svih djelatnika Muzeja. Količina europskih projekata svakako je pozitivna, no provedba projektnih aktivnosti traži pojačan angažman svih zaposlenih pa tako i članova Stručnog vijeća. Njihovo uključivanje u provedbu administrativnih poslova, a kako bi se išlo u korak s rokovima, reflektira se i na njihov stručni rad. Zbog toga se neminovno smanjuje utrošeno vrijeme za kvalitetan i stručan rad u sferi primarne muzejske djelatnosti.</p> <p>Zbog te goruće kadrovske situacije, Muzejsko vijeće upućuje upit Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije na temelju kojega moli odgovor koji bi uključivao prijedlog razrješenja navedenog problema, bilo kao privremene mjere ili optimalno trajnog rješenja. Svjesni težine rješavanja ove situacije, ali i zahtjevnosti djelokruga rada osobe koja bi obavljala dio vezan uz europske projekte ali i ostale tekuće poslove, mišljenja smo da to ne bi mogla biti osoba zaposlena na stručnom osposobljavanju već kadar s iskustvom u toj vrsti poslova. Do konačnog rješenja ovog problema Muzejsko vijeće traži žurno očitovanje Odjela kojemu upućuje ovaj zahtjev.</p> <p>Nadalje, ravnateljica Radić Štivić obavještava prisutne da trenutno priprema, u ime Muzeja kao naručitelja, projektni zadatak za potrebe projektiranja u kontekstu provedbe Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci.</p> <p>Finalno se u ovoj točki raspravlja i o stavu Muzejskog vijeća da na jednu od slijedećih sjednica treba uvrstiti i raspravu o mogućnostima bolje suradnje s turističkim djelatnicima kao i mogućnostima privilegirane cijene za veće skupine posjetitelja.</p>		

<b>Ad 5. Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Muzejsko vijeće uputit će Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije zahtjev za očitovanjem o rješenjima trenutne kadrovske situacije.		

<b>Privitak</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik s 9. sjednice Muzejskog vijeća</li> <li>2. Zahtjev Muzejskog vijeća upućen Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li> </ol>

<b>Zapisnik sastavila:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Jadranka Malešević	Jadranka Malešević, v.r.

<b>Ur.broj:</b>	28/28/18.
-----------------	-----------