

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019.) te članka 25. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, ravnateljica Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA

Članak 1.

Imovinu Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (dalje u tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novac.

Stvari Muzeja su sve pokretne (pokretnine) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Primorsko - goranska županija (dalje u tekstu: Osnivač) temeljem zakona solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Muzej upravlja, koristi i raspoložuje svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 2.

Ovom procedurom se utvrđuju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- Nekretninu u vlasništvu Muzeja
- Nekretninu koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti Muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova.

Članak 4.

Nekretninama iz članka 3. ove procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja Primorsko - goranske županije.

Ravnatelj upravlja nekretninama u vlasništvu Muzeja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12,

152/14), Pravilnikom o privremenom i povremenom korištenju muzejskih prostora i visini naknade (Broj: 1-09-01/20) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 5.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a;

- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a;

- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a;

- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a;

- uz suglasnost Osnivača i mišljenje Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna bez PDV-a;

- uz suglasnost Osnivača i mišljenje Upravnog vijeća odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna bez PDV-a;

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće:

- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u pojedinačnoj vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost

- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine (osim nekretnina) u pojedinačnoj vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Muzeja u pojedinačnoj vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o davanju u zakup/koncesiju dijela poslovnog prostora

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspoložu nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača.

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode domar-čuvar i čuvar u skladu s opisima poslova svojih radnih mjesta, te o svim promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje pisanim putem obavještavaju tajnicu - voditeljicu općih poslova i ravnateljicu.

Ovisno o vrsti posla, nakon što domar - čuvar i/ili čuvar prikupe ponudu i voditeljica računovodstveno-knjigovodstvenih poslova odobri trošak u skladu s Financijskim planom, tajnica - voditeljica općih poslova priprema narudžbenicu ili ugovor. Domar - čuvar i/ili čuvar zaduženi su za praćenje izvršenja ugovorene usluge i nakon izvršenja obavještavaju tajnicu - voditeljicu općih poslova i ravnateljicu.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije, te vrše kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja. Muzej je dužan donijeti Plan tekućeg i investicijskog održavanja zgrade Muzeja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja.

RAVNATELJICA

Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh.

U Rijeci, 19. svibnja 2020.

Broj: 1-09-02-1/20