

Na temelju članka 25. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka a u svezi sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019), ravnateljica Muzeja donosi

DOPUNU PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U
POMORSKOM I POVIJESNOM MUZEJU HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Ovim aktom vrši se dopuna Procedure stvaranja ugovornih obveza koja je donesena 13. siječnja 2015. godine, ur.broj 27/2/15 na način da se

u tabeli I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Dodaje aktivnost pod redni brojem 4.

Red. Br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
4.	Dostava potpisanog ugovora / kopije narudžbenice u računovodstvo	Tajnica- voditeljica općih poslova	Potpisani ugovor / narudžbenica	Odmah po potpisivanju ugovora/narudžbenice

U tabeli II. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Dodaje se aktivnost pod rednim brojem 8.

Red. Br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
8.	Nakon provedenog postupka nabave i potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem dostava potpisanog ugovora u računovodstvo	Tajnica- voditeljica općih poslova	Potpisani ugovor	Odmah po potpisivanju ugovora

Ova dopuna procedure stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1- 09-06-3/19

Rijeka, 31.listopada 2019.

Ravnateljica:
Nikolina Radić Štivić, dipl. ing. arh.