

Na temelju članaka 27. i 51. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (Broj: 1-09-02/21 od 12. travnja 2021., Broj: 1-09-04-2/22 od 9. kolovoza 2022.; KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ:2170-1-34-01-23-5 od 9. kolovoza 2023. godine, KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ:2170-1-34-02-24-3 od 19. srpnja 2024. godine, a u svezi sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Muzeja donosi

II IZMJENE I DOPUNE PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U POMORSKOM I POVIJESNOM MUZEJU HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Članak 1.

U Proceduri stvaranja ugovornih obveza u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka (Broj: 27/2/15 od 13. siječnja 2015., Broj: 1-09-06-3/19 od 31. listopada 2019. godine) u članku 1. tabeli I. umjesto riječi „tajnica“ trebaju stajati riječi „viši stručni suradnik za pravne i opće poslove/viši stručni suradnik za administrativne poslove“.

U članku 1. tabeli I. i II. umjesto riječi „voditeljica računovodstveno-knjigovodstvenih poslova“ treba stajati „viši stručni suradnik za računovodstvo i financije“.

U članku 1. tabeli II. umjesto riječi „tajnica“ trebaju stajati riječi „viši stručni suradnik za pravne i opće poslove“.

U članku 1. tabeli I. i II. riječ „čuvar“ briše se.

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 3.

Ove II izmjene i dopune Procedure stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Tamara Mataija

KLASA: 011-03/24-02/05

URBROJ: 2170-1-34-01-24-1

U Rijeci, 8. siječnja 2024. godine