

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Građanskog muzejskog vijeća, ravnateljica Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja donijela je dana 31. kolovoza 2020. godine sljedeći

## **PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA ODABIR ČLANOVA GRAĐANSKOG MUZEJSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Ovim Pravilnikom se određuju kriteriji za odabir organizacija civilnog društva za članstvo u Građanskom muzejskom vijeću. Člankom 12. Odluke o osnivanju Građanskog određeno je raspisivanje Javnog poziva za predlaganje organizacija civilnog društva u članstvo Građanskog muzejskog vijeća .

### **II. POSTUPAK ODABIRA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile uvjete provodi Povjerenstvo za odabir sastavljeno od aktualnog saziva Vijeća i ravnatelja/ravnateljice Muzeja.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom, izrađuje rang listu prijavljenih organizacija te dostavlja prijedlog za nove članove Građanskog muzejskog vijeća na usvajanje.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak u roku od 30 dana od dana isteka Javnog poziva za predlaganje organizacija civilnog društva u članstvo Građanskog muzejskog vijeća.

### **III. FORMALNI UVJETI**

Za prijavu organizacije civilnog društva u Građansko muzejsko vijeće potrebno je zadovoljiti sljedeće formalne uvjete:

- da je organizacija upisana u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija;
- da je od upisa organizacije u Registar udruga prošlo minimalno godina dana;
- da organizacija uredno financijski posluje;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vode kazneni postupci
- da je prijavi priložena sva zatražena dokumentacija.

### **IV. PROVJERA FORMALNIH UVJETA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijave provodi Povjerenstvo za odabir.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku (provjerava se datum slanja ili predaje prijave),
- je li organizacija civilnog društva upisana u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija i posluje minimalno godinu dana (provjerava se uvidom u Registar Udruga i Registar neprofitnih organizacija);
- je li dostavljena sva tražena dokumentacija (potvrda FINA-e o predanom godišnjem financijskom izvještaju, potvrda o stanju duga, potvrda o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, životopis organizacije i motivacijsko pismo);

## V. POSEBNI UVJETI

Posebni uvjeti za odabir članova Građanskog muzejskog vijeća jesu:

1. Usmjerenost programa/projekata organizacije na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj djeluje organizacija u posljednje dvije godine;
2. Stupanj suradnje i partnerstva organizacije s javnim, poslovnim i civilnim sektorom u posljednje dvije godine;
3. Stupanj razvoja i poticanja volonterstva u organizaciji i zajednici u posljednje dvije godine.

Zadovoljavanje posebnih uvjeta 1. – 3. dokazuje se životopisom organizacije.

4. Usklađenost prijedloga suradnje sa strateškim smjernicama Građanskog muzejskog vijeća
5. Ostvarivost prijedloga suradnje s Građanskim muzejskim vijećem.

Zadovoljavanje posebnih uvjeta 4. – 5. dokazuje se motivacijskim pismom.

## VI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Na temelju utvrđene kvalitativne ocjene Povjerenstvo za odabir svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 1 do 3 prema sljedećem rasponu:

Kriterij odabira	Bodovi	Izvor provjere
<b>Usmjerenost programa/projekata na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj djeluje organizacija</b>		

Organizacija je jasno prikazala pozitivan utjecaj svoga djelovanja na pripadnike ciljanih skupina, potkrepljeno jasnim argumentima. Organizacija doprinosi rješavanju društvenih izazova.	3	Životopis organizacije
Organizacija je jasno prikazala pozitivan utjecaj svoga djelovanja na pripadnike ciljanih skupina.	2	
Organizacija svojim djelovanjem ne doprinosi rješavanju društvenih izazova.	1	
<b>Stupanj suradnje i partnerstva organizacije s javnim, poslovnim i civilnim sektorom u posljednje dvije godine</b>		
Organizacija aktivno surađuje s dionicima iz javnog, poslovnog i civilnog sektora.	3	Životopis organizacije
Organizacija aktivno surađuje s dionicima iz dva sektora.	2	
Organizacija aktivno surađuje s dionicima iz samo jednog sektora.	1	
<b>Stupanj razvoja i poticanja volonterstva u organizaciji i zajednici u posljednje dvije godine</b>		
Broj volontera i odrađenih volonterskih sati: iznad 10 volontera i 500 sati godišnje.	3	Životopis organizacije
Broj volontera i odrađenih volonterskih sati: iznad 5 volontera i 100 sati godišnje.	2	
Broj volontera i odrađenih volonterskih sati: ispod 5 volontera i 100 sati godišnje.	1	
<b>Usklađenost prijedloga suradnje sa strateškim smjernicama Građanskog muzejskog vijeća</b>		
U prijavi su precizno navedeni relevantni prioriteti i ciljevi (barem 3 prioriteta ili cilja). Jasno je razrađena poveznica između svakog od navedenih prioriteta ili ciljeva s radom u Građanskom muzejskom	3	

vijeću.		Motivacijsko pismo
U prijavi su precizno navedeni relevantni prioriteti i ciljevi (barem 2 prioriteta ili cilja). Jasno je razrađena poveznica između svakog od navedenih prioriteta ili ciljeva s radom u Građanskom muzejskom vijeću.	2	
U prijavi je precizno naveden barem jedan relevantni prioritet ili cilj. Jasno je razrađena poveznica između navedenog prioriteta ili cilja s radom u Građanskom muzejskom vijeću.	1	
<b>Ostvarivost prijedloga suradnje s Građanskim muzejskim vijećem</b>		
U prijavi je jasno opisan plan suradnje organizacije s Građanskim muzejskim vijećem. Plan proizlazi iz iskustva prijavitelja koje je stekao radom na sličnim projektima/programima/inicijativama.	3	Motivacijsko pismo
U prijavi je opisan općeniti plan suradnje organizacije s Građanskim muzejskim vijećem te iskustvo kojim može doprinijeti radu Vijeća.	2	
U prijavi je nejasno opisan plan suradnje organizacije s Građanskim muzejskim vijećem.	1	

## VII. POPIS OBAVEZNIH PRILOGA ZA PRIJAVU

1. Potvrda FINA-e o predanom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu godinu
2. Životopis organizacije
3. Motivacijsko pismo
4. Potvrda o stanju duga organizacije izdana od strane Porezne uprave
5. Potvrda o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje organizacije.

Ravnateljica

Broj: 1-09-06/20

Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh.,v.r.