

Na temelju članka 23. i čl. 28. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (dalje: Muzej) i na prijedlog članova Stručnog vijeća donosi se slijedeći

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA PPMHP-a

I.

Stručno vijeće Muzeja stručno je kolegijalno tijelo Muzeja.

Stručno vijeće je sastavljeno od ravnatelja i stručnih djelatnika Muzeja. Stručno muzejsko osoblje čine zaposlenici Muzeja koji prema zakonskim odredbama ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju, kao i pomoćnih stručnih poslova.

II.

Rad Stručnog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva ravnatelj prema ukazanoj potrebi.

Najkasnije dva dana prije sjednice ravnatelj osigurava članovima Stručnog vijeća materijale za sjednicu i to:

- Poziv s prijedlogom dnevnog reda
- Prateće stručne materijale ako to proizlazi iz prijedloga dnevnog reda.

III.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova.

Prije početka sjednice ravnatelj imenuje zapisničara koji ne mora biti član Stručnog vijeća i konstatira činjenicu o tome da li je moguće održavanje sjednice (utvrđivanje kvoruma).

Sjednicom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj može ograničiti trajanje rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, oduzeti riječ članu Vijeća ukoliko se ponavlja rasprava ili se zloupotrebljava pravo na raspravu.

IV.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka muzeja, sukladno statutu i drugim općim aktima, odlučuje o stručnim pitanjima, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja te obavlja druge poslove određene Statutom Muzeja.

V.

Stručno vijeće usvaja zaključke i stavove o svim stručnim pitanjima natpolovičnom većinom prisutnih članova vijeća.

Članovi Stručnog vijeća mogu tražiti da se zapisnički konstatira izdvojeno mišljenje o određenom pitanju.

VI.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi na način da izražava suštinu vođene rasprave s isticanjem usvojenih zaključaka, stavova ili izdvojenih mišljenja.

Zapisnik potpisuju zapisničar i ravnatelj.

VI.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća.

Članovi Vijeća mogu tražiti ispravke, izmjene ili dopune zapisnika na prvoj narednoj sjednici Vijeća ukoliko smatraju da zapisnik ne odgovara činjeničnom stanju i vođenoj raspravi.

VII.

Ravnatelj može pozvati i druge stručnjake da prisustvuju sjednicama Stručnog vijeća iako nisu članovi Vijeća.

Stručnjaci koji nisu članovi Vijeća mogu iznositi svoja mišljenja, sudjelovati u raspravi, ali ne mogu glasovati o nijednom pitanju.

VIII.

Stručno vijeće PPMHP iz svojih redova bira člana za Upravno vijeće Muzeja. Član se bira javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Ravnateljica:

Margita Cvijetinović Starac

Objavljeno na oglasno mjestu dana:

Stupilo na snagu dana:

Ur.br.